

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «Омский АНЦ»

Чекусов М.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

04.08.2024.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре непрерывного образования и инноваций

1. Общие положения

1.1. Центр непрерывного образования и инноваций является структурным подразделением федерального государственного бюджетного научного учреждения «Омский аграрный научный центр» и создан на основании приказа по ФГБНУ «Омский АНЦ» (далее – Центр) № 023-п/01.04 от 20.02.2021г.

1.2. Полное наименование Центра непрерывного образования и инноваций:

- на русском языке – Центр непрерывного образования и инноваций федерального государственного бюджетного научного учреждения «Омский аграрный научный центр»;

- на английском языке – Center for Continuous Education and Innovations of Federal State Budgetary Scientific Institution “Omsk Agrarian Scientific Center”

Сокращенное наименование Центра непрерывного образования и инноваций:

- на русском языке - ЦНОиИ ФГБНУ «Омский АНЦ»

- на английском языке – CCEI of FSBSI “Omsk ASC”

1.3. Место нахождения ЦНОиИ: 644012, г. Омск, пр. Королева, д.28;

Почтовый адрес: 644012, г. Омск, пр. Королева, д.28.

1.4. Центр непрерывного образования и инноваций создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.5. Центр непрерывного образования и инноваций подчиняется заместителю директора по персоналу и организационным вопросам.

1.6. Центр непрерывного образования и инноваций создается с целью осуществления образовательной деятельности, направленной на повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.7. В своей деятельности Центр непрерывного образования и инноваций, в частности, руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом Центра;
- локальными нормативными актами Центра;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи Центра непрерывного образования и инноваций:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с образованием определенного профиля и квалификации;
- удовлетворение потребностей личности в дополнительном профессиональном образовании (далее-ДПО) ;
- удовлетворение потребностей Омского АНЦ в квалифицированных кадрах;
- обеспечение социальной защищенности безработных граждан и незанятого населения, прочих граждан за счет получения ими профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, повышения профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;
- предоставление возможности получения ДПО руководителям и специалистам АПК, других секторов экономики, незанятого населения и иных граждан; работникам АНЦ, включая филиалы;
- организация и координация сотрудничества с сельскохозяйственными предприятиями, организациями, образовательными организациями в целях подготовки конкурентоспособных специалистов;
- проведение проблемных, тематических семинаров и т.д;
- предоставление ДПО в целях сопровождения научно-исследовательской и производственной продукции Омского АНЦ.

3. Функции

3.1. В функции Центра непрерывного образования и инноваций входит:

- реализация дополнительных профессиональных программ, в соответствии с выданной Центру лицензией;
- разработка и корректировка дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, а так же потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется ДПО;
- планирование, организация учебного процесса и необходимых видов аттестации;
- определение актуальной тематики и разработка программ проблемных семинаров;
- организация и проведение повышения квалификации (в т.ч. стажировки) и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих, работников образования, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;
- обеспечение дополнительных профессиональных программ современными образовательными технологиями, внедрение в образовательный процесс технологий электронного и дистанционного обучения;
- организация и проведение семинаров;

- составление расписания учебных занятий;
- контроль за посещаемостью обучающихся;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка;
- организация проведения итоговой аттестации;
- телефонные переговоры с организациями и обучающимися;
- контроль за выполнением учебных планов и программ в полном объеме;
- контроль своевременности оплаты обучения юридическими и физическими лицами;
- маркетинговое сопровождение деятельности, выработка соответствующих управленческих решений на основе анализа позитивного опыта и прогнозирования на этой основе перспектив развития;
- формирование имиджа Центра как передового научного учреждения в области ДПО;
- создание благоприятной среды для предприятий и организаций, заинтересованных во взаимовыгодном сотрудничестве с Центром с целью использования его кадрового и научного потенциала в сфере ДПО;
- рекламные и другие организационные мероприятия; комплектование учебных групп по реализуемым образовательным программам; обеспечение преподавательского состава из научных работников Центра, авторитетных специалистов региона и других;
- координация деятельности привлеченных педагогических работников;
- подготовка информационных писем об организации ДПО, семинаров и профориентационных мероприятий;
- организация и проведение образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;
- составление калькуляций на каждую образовательную программу;
- оформление договоров на обучение по программам ДПО и семинаров;
- организация работы по установлению и укреплению связей с образовательными, научными, общественными организациями, государственными структурами с целью выявления потребности работодателей в специалистах определенного профиля подготовки, учет мнения работодателей о необходимых профессиональных компетенциях обучающихся.
- организация разработок учебно-методического и другого содержательного обеспечения образовательных программ;
- разработка предложений и принятие мер по расширению учебно-материальной базы, оснащению необходимым оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями, учебной и другой литературой;
- составление статистической и другой отчетности о своей деятельности;
- ведение организационно-методической, финансовой и другой документации;
- работа по комплектованию, хранению и учету архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности;
- методическое, материально-техническое, информационное, кадровое обеспечение образовательной деятельности;

- оформление и выдача документов о квалификации (слушателям программ ДПО), сертификатов (участникам семинаров); сертификатов специалиста в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных;
- организация оказания информационно-консультационных услуг;
- международная деятельность;
- обеспечение защиты персональных данных слушателей и работников Центра непрерывного образования и инноваций;
- разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к деятельности Центра непрерывного образования и инноваций;
- проведение мониторинга, анализа и прогноз эффективности реализации мероприятий в установленной сфере деятельности;
- проведение исследования рынка дополнительных образовательных услуг в части выявления образовательных потребностей на дополнительное профессиональное образование и содержание семинаров;
- оказание консультационной помощи преподавателям по организации и реализации программ ДПО;
- проведение исследования степени удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых Центром непрерывного образования и инноваций образовательных услуг.
- организация взаимодействия, заключение соглашений и договоров, организация мероприятий по профориентационной работе в Омском АНЦ.

Возложение на Центр непрерывного образования и инноваций функций, не относящихся к его деятельности, не допускается.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Центра непрерывного образования и инноваций имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Центра непрерывного образования и инноваций, с другими подразделениями Центра, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- требовать от всех структурных подразделений Центра материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр непрерывного образования и инноваций;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Центра в части, относящейся к компетенции Центра непрерывного образования и инноваций ;
- представлять в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Центра непрерывного образования и инноваций;
- выносить в установленном в Центре порядке на рассмотрение администрации Центра предложений по вопросам в пределах своей компетенции;

- разрабатывать в пределах своей компетенции проекты договоров с физическими и юридическими лицами в целях возложенных на Центр непрерывного образования и инноваций полномочий;

- определять направления образовательных программ, реализуемых Центром непрерывного образования и инноваций;

- осуществлять иные права в соответствии с локальными документами Центра.

4.2. Работники Центра непрерывного образования и инноваций обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

Центр непрерывного образования и инноваций в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует:

5.1. Со всеми структурными подразделениями Центра.

5.1.1. По вопросам получения:

- необходимой информации, документов, относящихся к вопросам деятельности Центра непрерывного образования и инноваций;

5.1.2. По вопросам предоставления:

- информации о планируемых к реализации образовательных программах и участии в них работников Центра;

5.2. С отделом бухгалтерского учета и отчетности Центра.

5.2.1. По вопросам предоставления:

- информации для подготовки счетов на оплату согласно заключенным договорам;

- представления на оплату труда работников АНЦ за проведенные занятия по образовательным программам;

- проектов документов для согласования;

5.2.2. По вопросам получения:

- счетов на оплату согласно заключенным договорам;

- информации о поступлении денежных средств за обучение по образовательным программам;

- информации о перечислении платы привлеченным преподавателям за проведенные занятия по образовательным программам.

5.3. С отделом правового обеспечения и судебной защиты:

5.3.1. По вопросам получения:

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;

5.3.2. По вопросам предоставления:

- проектов документов для согласования;

5.4. С сектором информации и документационного обеспечения:

5.4.1. По вопросам:

– регистрации входящей и исходящей корреспонденции, приказов по основной деятельности;

– отправки писем и иных документов;

– передачи документов на архивное хранение;

5.5. С планово-экономическим отделом:

5.5.1. По вопросам получения:

5.5.2. По вопросам предоставления:

– актов сдачи-приемки оказанных услуг по договорам возмездного оказания услуг;

– плана финансово-хозяйственной деятельности;

– проектов документов для согласования.

5.6. С отделом кадров:

5.6.1. По вопросам получения:

5.6.2. По вопросам предоставления:

– табеля учета использованного времени;

– договоров возмездного оказания услуг с привлеченными преподавателями;

– графика отпусков на следующий год.

5.7. С отделом информационных технологий:

5.7.1. По вопросам получения:

– информационно-технического обеспечения сопровождения занятий;

5.7.2. По вопросам предоставления:

– статистического отчета для отправки его в Минобрнауки РФ;

5.8. Со службой по эксплуатации зданий и сооружений:

5.8.1. По вопросам получения:

– качественной подготовки аудиторий к занятиям;

– состояния помещений Центра непрерывного образования и инноваций, отвечающего предъявляемым требованиям;

5.8.2. По вопросам предоставления:

– информации о необходимости проведения ремонтных работ;

6. Ответственность

Центр непрерывного образования и инноваций несет ответственность:

6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр непрерывного образования и инноваций задач.

6.2. За несоблюдение законодательства в области трудового права.

6.3. Работники Центра непрерывного образования и инноваций несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

6.3.1. Работники Центра непрерывного образования и инноваций могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.3.2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

РАЗРАБОТАНО

Должность, ФИО	Подпись	Дата
Заведующий Центром непрерывного образования и инноваций Н.И. Кузнец		02.08.2024г.