

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
по регулированию социально-трудовых отношений
на 2023-2026 гг.

между работодателем: Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Омский аграрный научный центр» (ФГБНУ «Омский АНЦ»)

и работниками: в лице председателя первичной профсоюзной организации

от Работодателя:

Директор
ФГБНУ «Омский АНЦ»

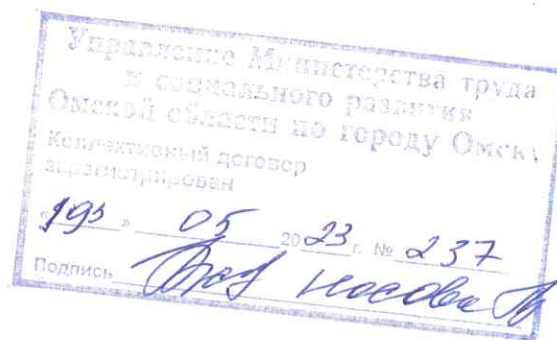

_____ М.С. Чекусов
«19» _____ 2023 г.
М.П.

от Работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации


_____ Е.В. Недосейкина
«19» _____ 2023 г.
М.П.

г. Омск



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем, в лице директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Омский аграрный научный центр» (далее по тексту – работодатель, учреждение, центр) Чекусова Максима Сергеевича, и работниками, в лице председателя первичной профсоюзной организации Недосейкиной Екатерины Владимировны.

Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ), Федерального закона от 12.06.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее по тексту – Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»), иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и распространяется на всех работников, за исключением случаев, установленных в самом договоре.

Настоящий коллективный договор заключён в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности работников и работодателя, направлен на выполнение требований трудового законодательства.

1.2. Коллективный договор содержит взаимные обязательства Сторон по вопросам режимов труда и отдыха, оплаты труда, содействия занятости, повышения квалификации работников, условий и охраны труда, мер социальной поддержки, гарантий, компенсаций и льгот, гарантий социально-экономических и трудовых прав молодых работников и учащейся молодежи, развития социального партнерства, обеспечения гарантий прав профсоюзного комитета в сфере создания условий для осуществления деятельности выборных органов профсоюзных организаций.

1.3. Предметом коллективного договора являются установленные законодательством, но конкретизированные, дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работникам работодателем в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.4. Профсоюзный комитет, действующий на основании Положения, является полномочным представительным органом работников учреждения, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.5. Стороны пришли к соглашению, что коллективный договор заключается сроком на три года, вступает в силу со дня его подписания и действует до 19 мая 2026 года.

1.6. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права являются приложением к коллективному договору и принимаются по согласованию с первичной профсоюзной организацией в лице ее председателя.

1.7. Стороны договорились, что в рамках социального партнерства в сфере труда работодатель в пределах своей компетенции обязуется:

- соблюдать положения настоящего коллективного договора;
- соблюдать права и гарантии деятельности профсоюзного комитета, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором;
- защищать интересы учреждения в федеральных органах исполнительной и законодательной власти по вопросам финансирования из средств федерального бюджета, обеспечения материальными и техническими ресурсами, обновления и капитального ремонта основных средств, социально-бытовых объектов, построенных за счет средств федерального бюджета, с целью создания благоприятных условий по выполнению учреждением научных программ, а также по другим вопросам экономической и правовой поддержки их деятельности;
- реализовывать молодежную политику учреждения по следующим направлениям:
 - проведение работы с молодежью с целью закрепления молодежи в учреждении;
 - содействие трудоустройству, повышению профессиональной квалификации и карьерному росту молодежи;
 - обеспечение правовой и социальной защищенности молодежи;
 - создание необходимых условий труда;
 - поддержка физкультурно-оздоровительной, спортивной работы, молодежного досуга, воспитание здорового образа жизни;
 - принятие мер по обеспечению условий для достойной жизни и деятельности работников, оснащению рабочих мест оборудованием, современной оргтехникой, компьютерной техникой и ее программным обеспечением, обеспечение доступа к базам научно-технической информации, в том числе и через сеть Интернет, развитие социальной инфраструктуры, совершенствование системы оплаты труда, содействие повышению квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) работников.

1.8. Профсоюзный комитет в пределах своей компетенции обязуется:

- соблюдать положения настоящего коллективного договора;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем норм трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, защиту прав и гарантий работников в вопросах организации и совершенствования систем оплаты, условий и охраны труда, режима труда и отдыха, обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций;
- способствовать включению в коллективный договор конкретных мер по обеспечению занятости работников, охране труда, социальному и медицинскому страхованию, пенсионному обеспечению, приоритетному предоставлению трудовых и социально-бытовых льгот ветеранам труда, молодежи, женщинам, инвалидам и другим социально-уязвимым категориям работников;

- оказывать консультативную и иную помощь работникам в области трудового законодательства и охраны труда, занятости, профессионального обучения и разрешения трудовых споров;
- содействовать социальной адаптации работников в условиях реорганизации и реструктуризации учреждения;
- способствовать объединению работодателя и работников в достижении общих производственных и научных целей.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в учреждение оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 ТК РФ.

2.2. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.3. В целях надлежащего функционирования учреждения Работодатель обязуется:

- привлекать к участию в период посевных и уборочных работ работников из числа незанятого населения при наличии вакантных мест, путем размещения объявлений о вакансиях на сайте Учреждения, сайтах о поисках работы, участия в «Ярмарках вакансий», формирования резерва соискателей в Учреждении, взаимодействия со службой занятости населения.

- принимать необходимые меры и способствовать притоку в учреждение молодых работников и специалистов путем участия в «Ярмарках вакансий», популяризации престижности работы в учреждении, взаимодействия с учреждениями высшего и среднего профессионального образования.

- финансировать мероприятия по организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышению квалификации работников из бюджетных и других источников от приносящей доход деятельности учреждения при наличии денежных средств, выделенных для данных целей.

2.4. Работники, совмещающие работу с обучением, имеют гарантии и компенсации, установленные главой 26 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. При решении вопросов о сокращении численности или штата работников, работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за 2 месяца, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Информация о возможном массовом высвобождении работников в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за три месяца.

2.6. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также лица:

- научным сотрудникам, имеющим ученую степень и звания, патенты;
- работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по заочной и очно – заочной формы обучения по направлению деятельности учреждения;
- работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности по направлению деятельности учреждения в течение 3-х лет.

2.7. В случае, если обстоятельства могут повлечь за собой массовое увольнение работников, работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников учреждения, вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев.

2.8. Отмена режима неполного рабочего времени производится работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников учреждения.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в учреждении не может превышать 40 часов в неделю. Режимы и продолжительность рабочего времени указаны в Правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение 1).

3.2. Ненормированный рабочий день устанавливается в учреждении для должностей, указанных в Правилах внутреннего трудового распорядка.

3.3. Право на работу в режиме неполного рабочего времени имеют лица, указанных в статье 93 ТК РФ. Выходные дни, установленные в учреждении по подразделениям, указаны в Правилах внутреннего трудового распорядка.

3.4. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников организации допускается только в случаях, указанных в ст. 113 ТК РФ. Привлечение работников к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни по приказу (распоряжению) работодателя производится с письменного согласия работника.

3.5. Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких должностей устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Для работников учреждения, не являющихся научными работниками, имеющим ученую степень, установлен ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.7. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска научным работникам, имеющим ученую степень в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 августа 1994 г. № 949 "О ежегодных отпусках научных работников, имеющих ученую степень", указана в Правилах внутреннего трудового распорядка.

3.8. Лицам, успешно сочетающим производственную деятельность с научной работой, на основании рекомендации научно-технических советов отделов, решений Ученого совета работодателя предоставляются творческие отпуска с сохранением средней заработной платы для завершения написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – 3 месяца, доктора наук – 6 месяцев.

3.9. Работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в размере не менее 7 календарных дней (по результатам специальной оценки условий труда).

В расчет стажа работы для отпуска за работу во вредных условиях труда включается только фактически отработанное работником в таких условиях время.

3.10. Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда работников учреждения производится на основании Положения об оплате труда работников ФГБНУ «Омский АНЦ» (Приложение 2), разработанного в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 72, а также иных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оплаты труда работников бюджетной сферы.

4.2. Штатные расписания учреждения формируются на календарный год, исходя из суммы субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности и утверждаются руководителем учреждения.

4.3. Оплата труда работников учреждения производится на основании должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

4.4. Положением об оплате труда, штатным расписанием отдельным категориям работников устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера (из всех источников финансирования), выплаты стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера (из всех

источников финансирования при достижении учреждением показателей деятельности, установленных государственным заданием, производственным и финансовым планами).

4.5. На основании внутренних нормативных актов научным работникам учреждения производятся стимулирующие выплаты в соответствии с разработанными целевыми показателями эффективности деятельности.

4.6. Премирование сотрудников учреждения, выплата всех видов дополнительной оплаты, материальной помощи и прочие выплаты производятся на основании настоящего коллективного договора, Положения по оплате труда, иных локальных нормативных актов исходя из наличия денежных средств на указанные цели, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

4.7. Работодатель выплачивает заработную плату в установленные сроки:

- 25 числа текущего месяца (заработная плата за первую половину месяца);
- 10 числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за месяц). В декабре месяце – до 31 декабря текущего года.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится в последний рабочий день, предшествующий дню выплаты.

Одновременно с выплатой заработной платы работнику выдаются расчетные листки. По письменному заявлению работника допускается направление расчетного листка в электронном виде на электронную почту, указанную работником.

4.8. В случаях, когда размер оплаты труда по занимаемой должности работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, стажа по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы;
- при повышении уровня образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

Соответствующие изменения (а части занимаемой должности, условий оплаты труда) вносятся путем проведения аттестации работника, порядок и сроки которой установлены в Положении об аттестации.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Изменение размера оплаты труда работнику производится по вышеуказанным основаниям на основании представлений руководителей структурных подразделений на имя директора учреждения и оформляется приказом по учреждению.

4.9. В целях выявления профессиональной компетенции работников, их соответствия занимаемой должности для определения уровня оплаты труда на основе ПКГ в учреждении производится аттестация работников согласно Положению о порядке проведения аттестации работников ФГБНУ «Омский АНЦ».

4.10. По результатам специальной оценки условий труда Работодатель устанавливает размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем, с учетом мнения первичной профсоюзной организации, на основании результатов специальной оценки условий труда и оформляются протоколом заседания комиссии по охране труда и (или) приказом директора учреждения, а также отражаются в трудовом договоре с работником (Приложение 3).

4.11. За работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) устанавливается доплата в размере 20% к должностному окладу.

4.12. Работодатель производит возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в соответствии с Положением о командировках ФГБНУ «Омский АНЦ».

4.13. Работодатель выплачивает единовременные денежные вознаграждения в виде премии к праздничным датам (День российской науки, День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, профессиональные праздники и пр.).

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Осуществлять финансирование на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда из всех источников финансирования в размере не менее не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.1.2. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих

местах и проверки знаний требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.3. Обеспечивать наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

5.1.4. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда, осуществлять управление профессиональными рисками путём проведения административно-общественного (трёхступенчатого) контроля за охраной труда с периодичностью: I ступень – ежедневно до начала работы руководитель подразделения; II ступень – один раз в квартал специалист по охране труда совместно с представителем первичной профсоюзной организации учреждения; III ступень – один раз в полугодие комиссия во главе с заместителем руководителя учреждения.

5.1.5. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением мероприятий по охране труда.

5.1.6. Обеспечивать проведение с участием Профсоюзной организации специальную оценку условий труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами. В случае выявления превышения предельно допустимых гигиенических норм и концентрации вредных веществ на рабочих местах принимать объективные меры по их устранению.

До устранения вредных и опасных факторов по результатам проведенной специальной оценки условий труда предоставлять работникам, занятым на этих работах, предусмотренные действующим законодательством гарантии и компенсации в соответствии с Приложением 3 к настоящему договору. Перечень рабочих мест, на которых проведена СОУТ, подлежащих установлению льгот и компенсаций за работу с вредными условиями труда, а также изменения к нему (связанные с созданием новых рабочих мест, проведением внеочередной специальной оценки условий труда) утверждаются приказом по учреждению.

Внеплановую специальную оценку условий труда проводить в случае: изменения технологического процесса;

- замены производственного оборудования, состава применяемых материалов и (или) сырья, применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты;

- произошедшего на рабочем месте несчастного случая на производстве;

- наличии мотивированных предложений выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленных в письменном виде в выборный орган первичной профсоюзной организации.

На период до утверждения отчета о проведении внеплановой специальной оценки условий труда, ухудшение положения работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых проводится внеплановая специальная оценка условий труда, не допускается.

5.1.7. Обеспечивать выдачу работникам сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) согласно Приложению 4 к настоящему договору. Перечень профессий и должностей бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, а также изменения к нему утверждаются приказом по учреждению.

Обеспечивать выдачу работникам моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с Приложением 5 к настоящему договору. Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам, а также изменения к ним утверждаются приказом по учреждению.

В случае производственной необходимости, с учетом особенностей производства, выдавать работникам специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ сверх норм, предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами. Производить замену СИЗ при преждевременном выходе их из строя не по вине работника. Работникам, совмещающим профессии (должности), или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии дополнительно выдавать в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии.

5.1.8. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования и вакцинацию работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств работодателя.

5.1.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

5.1.10. В целях соблюдения санитарно-гигиенических норм работодатель оборудует санитарно-бытовые и лабораторные помещения в зданиях и сооружениях учреждения дозирующими системами с жидкими смывающими средствами. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

5.1.11. Обеспечивать проведение технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом зданий и сооружений комиссией по осмотру зданий и сооружений в соответствии с утвержденным порядком осмотра зданий и сооружений ФГБНУ «Омский АНЦ».

5.2. Работники обязуются:

5.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

5.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

5.2.3. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование и вакцинацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Правильно применять средства индивидуальной защиты (СИЗ):

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

5.2.5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.2.6. Принимать меры в рамках своей компетенции по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

В целях повышения социальной защищенности работников работодатель гарантирует предоставление следующих социальных льгот, гарантий и компенсаций:

6.1. Производить оплату обучения сотрудника в аспирантуре и магистратуре по направлению деятельности учреждения в течение срока обучения с оформлением соответствующего договора с работником.

6.2. Выдавать целевые направления детям сотрудников учреждения (выпускникам школ) для поступления в организации высшего и среднего профессионального образования по направлениям деятельности учреждения.

При заключении договора на целевое обучение выплачивать обучающимся стипендию в размере 20 000 рублей (два раза в год).

Выплата производится в течение 3 (трех) месяцев при предоставлении соответствующего заявления и оригинала справки из образовательного учреждения по итогам успешной итоговой аттестации обучающегося (сессии).

Условия выплаты стипендии и трудоустройства обучающегося в учреждении (в период прохождения производственной практики и по окончании

обучения), а также иные обязательства сторон закрепляются в заключаемом сторонами договоре.

6.3. На основании заявления работника с визой руководителя структурного подразделения оказывать материальную помощь сотрудникам (имеющим стаж работы в учреждении не менее 3 лет) на празднование юбилейных дат 50 лет и старше (кратные 10) в размере 5 000 рублей.

6.4. Предоставлять единовременную выплату сотрудникам (имеющим стаж работы в учреждении не менее 10 лет) по достижении пенсионного возраста в размере 10 000 рублей. Основанием осуществления выплаты является заявление работника с приложением справки Социального фонда России о назначении пенсии по старости.

6.5. В период сезонных работ (посевная, уборочная кампании, уход за посевами и др.) организовывать льготное питание для работников, занятых на полевых работах. Стоимость льготного питания устанавливается ежегодно на основании приказа руководителя.

6.6. В новогодние праздники организовывать для детей сотрудников учреждения (в возрасте до 16 лет) приобретение новогодних подарков за счёт средств учреждения.

6.7. На основании заявления работника оказывать материальную помощь на рождение ребёнка (отцу/матери) в размере 10 000 рублей. В случае если в учреждении работают оба родителя, правом на получение материальной помощи может воспользоваться один из родителей.

6.8. Выделять единовременную материальную помощь на ритуальные мероприятия:

- на похороны сотрудника, на момент смерти проработавшего в учреждении менее 5 лет, оказывать материальную помощь родственникам умершего (в размере 1 минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) лицу, предъявившему документы о произведённых затратах на погребение) на основании представления руководителей подразделений;

- на похороны сотрудника, на момент смерти проработавшего в учреждении 5 и более лет, выделять материальную помощь в размере понесённых затрат (но не более 2 МРОТ) по представлению руководителей подразделений и предъявлению документов, подтверждающих затраты;

- на похороны близких родственников (мать, отец, супруг(а), дети) в размере 5000 рублей по заявлению сотрудника учреждения с предоставлением соответствующих документов;

- на похороны бывшего сотрудника учреждения выделять денежные средства на приобретение траурного венка и цветов (на основании ходатайства руководителя структурного подразделения).

6.9. Выделять единовременную материальную помощь работникам учреждения - родителям выпускников, при поступлении ребенка на очную форму обучения в учреждения высшего и среднего профессионального образования по направлениям деятельности учреждения.

Материальная помощь выплачивается одному из родителей обучающегося в размере 10 000 рублей на основании личного заявления и предоставле-

ния справки из учебного заведения. Документы на выплату предоставляются не позднее 3 (трех) месяцев с даты сдачи первой сессии.

6.10. Работодатель вправе оказывать материальную помощь работникам при наличии особых обстоятельств (например, тяжёлое материальное положение вследствие пожара или ЧС, повреждения здоровья).

6.11. При наличии технической возможности предоставлять по заявлению работника транспорт для организации свадебных мероприятий, на похороны родственников (в пределах Омской области).

Предоставлять транспорт работникам, пенсионерам, ушедшим из учреждения на пенсию, бесплатно для перевозки кормов в пределах хозяйства, а также для вывоза угля, дров в пределах района один раз в год. Основание – заявление (путевка водителя, наряд механизатора).

6.12. Выделять денежные средства на поздравления ветеранов войны и труда, тружеников тыла, бывших работников учреждения (с юбилейными датами и государственными праздниками) по представлению руководителей подразделений, председателя Совета ветеранов.

6.13. Работодатель производит оплату услуг связи руководителю учреждения, иным лицам в размере фактических расходов, но не более 10 000 рублей в месяц. Руководителям структурных подразделений, лицам, задействованным в оперативном выполнении технологических процессов и операций, оплата услуг связи (возмещение затрат на оплату услуг связи) производится на основании приказа по учреждению.

6.14. Работодатель ежемесячно приобретает проездной билет на общественный городской транспорт для его использования работниками учреждения в служебных целях.

6.15. Родителям обучающихся общеобразовательных учреждений предоставляется дополнительный оплачиваемый день отдыха (одному из родителей на основании личного заявления с визой руководителя структурного подразделения):

- на участие в праздновании «Дня знаний» родителям учеников 1 класса;
- на участие в праздновании «Последнего звонка» родителям учеников 4, 9, 11 классов.

6.16. Работникам учреждения осуществляется реализация продукции, производимой учреждением, на льготных условиях:

- реализация зернофуража по льготным ценам (не ниже себестоимости);
- реализация мяса, муки и иных видов продукции по льготным ценам (не ниже себестоимости);
- реализация продукции отдела картофеля и сектора садоводства – по льготным ценам (на 20 % ниже установленной цены).

6.16.1. Пенсионерам, вышедшим на пенсию из учреждения (филиала), проработавшим до увольнения в учреждении не менее 5 (пяти) лет, реализация продукции осуществляется по льготным ценам, предусмотренным для реализации работникам учреждения.

6.16.2. Все виды льготной реализации продукции производятся на основании личного письменного заявления с визой руководителя подразделения по решению директора учреждения (директора филиала).

6.17. По окончании уборочных работ работодатель оказывает работникам филиалов учреждения (НПХ «Боевое», НПХ «Омское») материальную помощь на содержание личного подсобного хозяйства в виде бесплатной выдачи зерноотходов.

6.17.1. Условия выдачи зерноотходов ежегодно утверждаются приказом по филиалу по согласованию с головной организацией и профсоюзным органом.

6.17.2. Расчет количества зерноотходов, подлежащего выдаче работнику, производится исходя из установленного на текущий год норматива выдачи зерна на сумму заработной платы работника.

6.17.3. Право на бесплатное получение зерноотходов возникает у работника, проработавшего в филиале в период с 01 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года. Работникам, проработавшим в указанный период не полный календарный год, выдача зерноотходов не производится.

6.17.4. Вопрос о выдаче зерноотходов и окончательном определении ее размера решается комиссией (созданной приказом по филиалу) по каждому работнику индивидуально с учетом его отношения к работе, бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения дисциплины труда, трудовой и технологической дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности на основании ходатайства руководителя структурного подразделения.

Лица, имеющие взыскания за нарушения трудовой дисциплины и (или) другие упущения в работе, зернофураж получают за наличный расчет за полную цену или в процентном отношении от стоимости зерна в зависимости от характера совершенного нарушения и предшествующего (последующего) отношения к работе.

Решение о выдаче оформляется протоколом решения комиссии и утверждается приказом по филиалу.

6.17.5. Пенсионерам филиала учреждения; работникам филиала учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, в иных уважительных случаях отсутствия на рабочем месте в указанный период (прохождение военной службы по мобилизации, нахождение на длительном лечении по причине профтравмы, профзаболевания (при отсутствии в действиях работника вины) и пр.) в зависимости от финансового состояния учреждения по окончании уборочных работ производится оказание материальной помощи в виде выдачи зерноотходов на содержание личного подсобного хозяйства.

Вопрос о выдаче материальной помощи в виде выдачи зерноотходов и определении ее размера решается комиссией, созданной приказом по филиалу учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждаются приказом по филиалу по согласованию с головной организацией и профсоюзным органом.

6.18. Работники, расторгнувшие трудовой договор по собственному желанию, или за нарушения трудовой дисциплины, лишаются льготной продажи продукции, иных льгот (пп. 6.15-6.16), предоставляемых работникам учреждения.

За исключением увольнения в связи с призывом в армию; выходом на пенсию; в связи с увольнением по состоянию здоровья.

6.19. Все виды социальных льгот, гарантий и компенсаций в соответствии с разделом 6 настоящего договора производятся за счёт поступлений от приносящей доход деятельности за счет прибыли с учётом финансового положения учреждения (филиала).

Приложения: 1. Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Положение об оплате труда.

3. Перечень профессий и должностей бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам.

4. Перечень профессий и должностей бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам.

5. Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Омский аграрный научный центр» (ФГБНУ «Омский АНЦ») (далее – работодатель, учреждение).

Требования настоящих Правил распространяются на всех работников и обязательны для исполнения, за исключением положений, определяющих единый режим труда и отдыха – в отношении работников, которым в соответствии с трудовыми договорами (соглашениями к трудовым договорам) установлен отличающийся от единого режим труда и отдыха.

Правила устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАБОТНИКОВ

1.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором заключается в порядке, определенном Уставом учреждения.

1.2. До подписания трудового договора работодатель знакомит работника под подпись с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

1.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами):

1.3.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

1.3.2. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

1.3.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается

впервые - в таком случае работодатель представляет в соответствующий территориальный орган Социального фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации поступающего на работу лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3.4. Документы воинского учета, если на работу поступает военно-обязанный или лицо, подлежащее призыву на военную службу.

1.3.5. Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, если работник поступает на работу, которая требует соответствующих специальных знаний или специальной подготовки.

1.3.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию.

1.3.7. Справку о том, является или не является лицо, поступающее на работу, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому административному наказанию, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

1.3.8. Справку о характере и условиях труда по основному месту работы – при приеме на работу по совместительству.

1.3.9. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если работник принимается на работу по должности, которая предполагает высокий коррупционный риск или относится к перечню должностей, утвержденных приказом Минобрнауки России № 31 от 17 января 2022 года.

1.3.10. Если лицо, поступающее на работу, отказалось от ведения бумажной трудовой книжки, предъявил только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод для его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий Работодатель имеет право запросить бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку работнику.

1.3.11. Дополнительные документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.4. Если лицо, поступающее на работу, в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в учреждение, замещало должность государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, то оно обязано сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

1.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, претендент на работу проходит за счет средств работодателя обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

1.6. При заключении трудового договора, в целях проверки соответствия поручаемой работе, в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника. Срок испытания для работников не может превышать три месяца, а для руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей - шесть месяцев. По решению руководителя длительность испытательного срока может быть сокращена. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание устанавливается сроком две недели. В срок испытания не засчитываются как период временной нетрудоспособности работника, так и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. Период испытания включается в трудовой стаж и учитывается при расчете ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.6.1. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

При фактическом допуске работника к работе без оформления письменного трудового договора условие об испытании может быть включено в текст трудового договора, только если до начала работы такое условие работник и работодатель оформили в виде отдельного соглашения.

1.6.2. Во время испытания на работника распространяются все нормы трудового законодательства, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов.

1.6.3. Условие трудового договора об испытании не применяется, если работнику в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами нельзя устанавливать испытание при приеме.

1.7. Работодатель заключает трудовые договоры с работником на неопределенный срок, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, - срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения такого договора, то он считается заключенным на неопределенный срок.

1.8. Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр - для работника, другой - для работодателя. На экземпляре трудового договора рабо-

тодателя работник ставит свою подпись о получении экземпляра трудового договора.

1.8.1. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель оформляет с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

1.9. Лицо, поступающее на работу, которое в течение двух лет до поступления на работу в учреждение замещало должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации) и при этом в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции государственного управления учреждением, может быть принят на работу в учреждение только после получения в установленном порядке согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.10. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

1.10.1. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления такого договора в силу.

1.10.2. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

1.11. Трудовые книжки ведутся работодателем на каждого работника, проработавшего свыше пяти дней в учреждении, если эта работа является для работников основной, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3, 8 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

1.12. Работодатель в десятидневный срок после заключения трудового договора с работником, который в предшествующие два года занимал должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации), в установленном порядке сообщает по последнему месту службы этого работника о заключении с ним трудового договора.

1.13. При заключении трудового договора с работником, который является материально-ответственным лицом, работодатель заключает письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.14. Перед началом работы (началом непосредственного исполнения работником обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором) работодатель проводит инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам техники безопасности на рабочем месте.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РАБОТНИКОВ

2.1. Перевод работника производится только на работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, и с его письменного согласия.

2.2. Допускается временный перевод (сроком до одного месяца) на другую работу, не обусловленную трудовым договором, без письменного согласия работника:

2.2.1. в случаях предотвращения катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных обстоятельствах, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;

2.2.2. в случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами.

2.3. Для оформления перевода на другую работу в письменной форме заключается дополнительное соглашение, составляемое в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (работодателем и работником). Один экземпляр соглашения передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра соглашения подтверждается подписью работника на экземпляре, хранящемся у работодателя.

2.4. Перевод работника на другую работу оформляется приказом, изданным на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Приказ, подписанный руководителем учреждения или уполномоченным лицом, объявляется работнику под подпись.

2.5. Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его на другое рабочее место, в другое подразделение учреждения в той же местности, если это не влечет за собой изменение определенных сторонами условий трудового договора.

3. ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Порядок и условия, при соблюдении которых работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с работником, производятся в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2. Прекращение действия трудового договора оформляется приказом работодателя. С ним работник должен быть ознакомлен под подпись. Если работник отказывается от ознакомления или приказ невозможно довести до его сведения, на приказе делается соответствующая запись.

3.2.1. Если увольнение работника является дисциплинарным взысканием, то приказ работодателя об увольнении должен быть объявлен этому работнику под подпись в течение трех рабочих дней (не считая времени отсутствия работника на работе). Если работник отказывается ознакомиться с приказом под подпись, на приказе делается соответствующая запись и составляется соответствующий акт.

3.3. В день прекращения трудового договора работодатель выдает работнику трудовую книжку, если она велась по данному работнику, или сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника.

Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), не полученные работниками при увольнении, работодатель хранит до востребования в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.4. В день увольнения работнику выплачиваются все суммы, причитающиеся от работодателя и не оспариваемые работодателем.

3.5. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции.

Для этого работник оформляет обходной лист, форма которого утверждается директором учреждения.

Отказ работника частично или полностью оформить обходной лист не является препятствием для увольнения этого работника. Но в случае недостачи работодатель вправе привлечь уволенного работника к ответственности в установленном законом порядке.

3.6. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора производится в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

3.7. В случаях, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Работодатель выдает ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ

4.1. Работник имеет право на:

4.1.1. Заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.1.3. Рабочее место, которое соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.1.5. Отдых, который обеспечивается установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав по законодательству о специальной оценке условий труда.

4.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.8. Объединение, включая право создавать профсоюзы и вступать в них.

4.1.9. Участие в управлении учреждения в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором.

4.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также получение информации о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему из-за исполнения трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.1.15. Предоставление предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий при прохождении диспансеризации.

4.1.16. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

5.1.2. Соблюдать настоящие правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Выполнять установленные нормы труда, качественно и в срок исполнять поставленные перед ними задания и поручения, повышать свой профессиональный уровень;

5.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.1.7. Немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной работнику ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, а также о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

5.1.8. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

5.1.9. Проходить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

5.1.10. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.12. Соблюдать установленный работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

5.1.13. Соблюдать «Кодекс этики и служебного поведения работников», установленный в учреждении. Вести себя вежливо и не допускать:

- грубого поведения;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе, всегда и в любых ситуациях придерживаться культуры поведения и речи, вежливого, доброжелательного и уважительного стиля общения;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- соблюдать этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией;
- не допускать публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения и его руководства, принимаемых им решений, если это не входит в должностные обязанности работника (под публичным высказыванием понимается высказывание, суждение или оценка, которые даны в печатных, электронных средствах массовой информации, высказанные в сети интернет, в том числе в блогах, на форумах, посредством социальных сетей, на тематических сайтах и порталах, специализированных ресурсах и др.);

5.1.14. Соблюдать запрет работодателя на использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей.

5.1.15. Соблюдать запрет работодателя на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью работника.

5.1.16. Соблюдать запрет работодателя на курение в помещениях офиса вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей.

5.1.17. Соблюдать запрет работодателя на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

5.1.18. Соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность и/или носить спецодежду на рабочих местах, если соответствующими нормами предусмотрено ношение работниками спецодежды.

5.1.19. Соблюдать действующий у работодателя контрольно-пропускной режим.

5.1.20. В случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине известить о причинах невыхода непосредственного руководителя любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом).

5.1.21. Представить справку медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

5.1.22. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

5.1.23. Не оставлять без внимания случаи нарушения трудовой дисциплины, проявление бесхозяйственности или иных действий, совершаемых в ущерб интересам работодателя со стороны других лиц, предупреждать такие действия и своевременно уведомлять работодателя.

5.1.24. Принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся работодателю.

5.1.25. Поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте.

5.1.26. Повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам).

5.1.27. Заключать договор о полной материальной ответственности в случае, когда приступает к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом.

5.1.28. Своевременно уведомлять работодателя об изменении своих фамилии, имени, отчества, паспортных данных, данных воинского учета, адреса регистрации и адреса проживания, номера мобильного (домашнего) телефона, семейного положения, состава семьи, о беременности, инвалидности, сообщать сведения о полученном образовании, повышении квалификации, научных трудах и изобретениях для целей корректного учета, предоставлять документы, подтверждающие право на получение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций в течение 10 (десяти) календарных дней после изменения данных и/или получения документов. В случае непредоставления необходимой информации в указанные сроки ответственность за неблагоприятные последствия несет Работник. К указанным последствиям относятся, в частности, недостоверно представленные Учреждением в государственные органы сведения.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель имеет право:

6.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

6.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

6.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников, соблюдения настоящих Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.

6.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.6. Принимать локальные нормативные акты и требовать от работников их соблюдения, в том числе требовать от работников соблюдения запретов на: использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей; использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью работника; курение в помещениях учреждения, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей; употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

6.1.7. Требовать от работника поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте, соблюдать контрольно-пропускной режим.

6.1.8. Требовать от работника вежливого поведения и не допускать: грубого поведения; любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6.1.9. Реализовывать права согласно законодательству о специальной оценке условий труда.

6.1.10. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (внутренний аудит).

6.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми ак-

тами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

7. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

7.1. Работодатель обязан:

7.1.1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, в том числе локальные нормативные акты, а также условия соглашений и трудовых договоров.

7.1.2. Предоставлять работникам работу, предусмотренную трудовым договором.

7.1.3. Обеспечивать безопасность, а также условия труда, которые соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.1.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

7.1.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, не допускать дискриминации.

7.1.6. Вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

7.1.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором:

- 25 числа текущего месяца (заработная плата за первую половину месяца);

- 10 числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за месяц), а в декабре месяце - до 31 декабря текущего года.

7.1.8. Отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.1.9. Предоставлять работникам предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации гарантии при прохождении диспансеризации.

7.1.10. Обеспечивать работников в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащий уход за этими средствами.

7.1.11. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.12. Проводить предварительные, периодические медицинские осмотры Работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.13. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников.

7.1.14. Систематически контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда и противопожарного режима.

7.1.15. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.1.16. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работников и представлять их для хранения в информационных ресурсах Социального фонда Российской Федерации (далее – СФР). В сведения о трудовой деятельности включается информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора.

7.1.17. По письменному заявлению работника исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их для хранения в информационных ресурсах СФР, если работник выявит неверную или неполную информацию в сведениях о своей трудовой деятельности в учреждении.

7.1.18. Предоставлять работнику, в том числе и бывшему, сведения о его трудовой деятельности по его письменному заявлению на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

7.1.19. Знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.1.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными трудовыми актами и трудовыми договорами.

8. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

8.1. Основным режимом рабочего времени всех работников Учреждения является 40-часовая пятидневная рабочая неделя. Нерабочими днями являются: выходные дни – суббота и воскресенье; дни, объявленные выходными днями в соответствии с ТК РФ или Постановлениями Правительства Российской Федерации, нерабочие праздничные дни.

8.2. Единый режим труда и отдыха в течение рабочего дня продолжительностью 8 часов предусматривает:

- начало рабочего дня – 8 часов 00 минут;
- окончание рабочего дня – 17 часов 00 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

8.2.1. Для работников НПХ «Боевое» - филиал ФГБНУ «Омский АНЦ» (мужчин) устанавливается следующий режим труда и отдыха в течение рабочего дня продолжительностью 8 часов:

- начало рабочего дня – 8 часов 00 минут;

- окончание рабочего дня – 18 часов 00 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Обеденный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Для работников, продолжительность ежедневной работы (смены) которых не превышает четырех часов, перерыв для отдыха и питания не предоставляется, если иное не следует из условий трудового договора.

8.3. В соответствии с результатами специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными (3 или 4 степени) и (или) опасными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели равная 36 часам с графиком:

- начало рабочего дня – 8 часов 00 минут;
- окончание рабочего дня – 16 часов 12 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

8.3.1. Для работников НПХ «Боевое»-филиал ФГБНУ «Омский АНЦ», занятых на работах с вредными (3 или 4 степени) и (или) опасными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели равная 36 часам со следующим графиком:

- начало рабочего дня – 8 часов 00 минут;
- окончание рабочего дня – 17 часов 12 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

8.4. Женщинам, работающим в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

8.4.1. Режим работы у данной категории работников – сотрудников СибНИИП - филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»:

- начало рабочего дня – 8 часов 00 минут;
- окончание рабочего дня – 16 часов 12 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

8.4.2. Режим работы у данной категории работников – сотрудников НПХ «Боевое» - филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»:

- начало рабочего дня – 8 часов 00 минут;
- окончание рабочего дня – 17 часов 12 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

8.5. В случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, перерыв (для отдыха и питания) по устному указанию руководителя может быть перенесен на другое время в течение рабочего дня (смены) с соблюдением продолжительности перерыва. Распределение работников по времени перерывов осуществляет непосредственный руководитель. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

8.6. Суммированный учет рабочего времени устанавливается в учреждении если по отдельным видам работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, с тем чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – три месяца.

Учетным периодом для работников при суммированном учете рабочего времени является квартал, за исключением должности «водитель», где учетный период – один месяц.

Норма рабочего времени реализуется графиком работы. Возникающие при этом недоработка или переработка нивелируются в рамках учетного периода таким образом, чтобы сумма часов работы по графику за учетный период была равна нормальной продолжительности рабочего времени данного периода. Перечень должностей с суммированным учетом рабочего времени, установленным учетным периодом и предоставлением перерыва для отдыха и питания указан в Приложении № 1 к Правилам.

8.7. В соответствии со спецификой учреждения на период выполнения полевых работ для отдельных категорий работников, по согласованию с работниками, допускается введение внутренним нормативным актом суммированного учета рабочего времени с учетным периодом 6 мес. и продолжительностью рабочего времени за учетный период, не превышающей нормального числа рабочих часов.

8.8. Для работников, продолжительность рабочего дня (смены) которых составляет 12 часов 00 минут, устанавливаются четыре оплачиваемых 12-минутных перерыва, в течение рабочего дня (смены) для кратковременного отдыха (в том числе курения). Перерывы не учитываются при составлении графика работы, а подлежат учету при составлении табеля учета рабочего времени работников.

8.9. Для отдельных категорий работников устанавливается ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. При работе в режиме ненормированного рабочего времени выполняемая работником работа не должна выходить за рамки трудовой функции работника, определенной трудовым договором и должностной инструкцией работника. Привлечение работника, работающего в режиме ненормированного рабочего времени, к работе в выходные и праздничные дни производится на общих основаниях, в соответствии со статьей 113 ТК РФ. Перечень должностей работников указан в Приложении № 2 к Правилам.

8.10. Если при приеме на работу или в течение действия трудовых отношений работнику устанавливается иной режим рабочего времени и време-

ни отдыха, то такие условия включаются в трудовой договор в качестве обязательных, путем заключения дополнительного соглашения.

8.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работник должен согласовать дату начала и продолжительность отпуска без сохранения заработной платы со своим непосредственным руководителем.

8.12. При приеме на работу или в течение действия трудовых отношений по соглашению между работодателем и работником может устанавливаться неполное рабочее время.

8.13. Работодатель устанавливает неполное рабочее время по просьбе работников следующим категориям работников:

- беременным женщинам.
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет).
- лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке.
- женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отцу ребенка, бабушке, деду, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком и желающему работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия.

8.14. Для работников, работающих по совместительству, продолжительность рабочего дня не должна превышать четырех часов в день.

8.14.1. Если работник по основному месту работы свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. Продолжительность рабочего времени в течение одного месяца (другого учетного периода) при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников. Указанные ограничения продолжительности рабочего времени при работе по совместительству не применяются в следующих случаях:

- если по основному месту работы работник приостановил работу в связи с задержкой выплаты заработной платы.
- если по основному месту работы работник отстранен от работы в соответствии с медицинским заключением.

8.15. Работодатель привлекает работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в следующих случаях:

- при необходимости выполнить сверхурочную работу.
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

8.15.1. Работодатель получает письменное согласие работника на привлечение его к сверхурочной работе. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение

двух дней подряд и 120 часов в год, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Работодатель привлекает работника к сверхурочной работе без его согласия в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия.

- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи.

- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, т.е. в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

8.15.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия.

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества.

- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

8.15.3. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в

возрасте до трех лет, под подпись знакомятся со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному приказу работодателя.

8.15.4. В случае направления работника в командировку, при наличии его согласия, дни отъезда в командировку и возвращения из нее могут приходиться на выходные или нерабочие праздничные дни.

8.16. В случае временной нетрудоспособности работник в первый день невыхода на работу в течение первых 3-х рабочих часов предпринимает все возможные действия, чтобы предупредить об этом любым доступным способом (в том числе через членов своей семьи) своего непосредственного руководителя и (или) специалиста отдела кадров учреждения.

8.17. Рабочее время должно быть организовано таким образом, чтобы посещение врачей, поликлиники трудоспособными работниками осуществлялось в нерабочее время. В тех исключительных случаях, когда посещение врачей в нерабочее время невозможно, работник должен поставить в известность непосредственного руководителя и получить от него разрешение на посещение медицинской организации, при условии, что отсутствие на рабочем месте не будет превышать 4-х часов в день. В случае получения разрешения непосредственного руководителя работник должен отработать в рамках текущей рабочей недели установленное для него количество рабочих часов. В противном случае должен быть открыт больничный лист, либо такое отсутствие должно быть оформлено приказом на отпуск без сохранения заработной платы.

8.18. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником, в таблице учета рабочего времени. Время, в течение которого работник без уважительных причин не находился на рабочем месте (опоздания, ранние уходы, выход с территории учреждения в рабочее время без соответствующего поручения работодателя) не оплачивается.

8.19. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ВРЕМЯ ОТДЫХА

9.1. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

9.2. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

9.3. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный

непрерывный отдых).

9.3.1. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется следующее время отдыха:

1) перерыв для отдыха и питания продолжительностью с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут в течение рабочего дня;

2) два выходных дня – суббота, воскресенье;

3) нерабочие праздничные дни в Российской Федерации.

Законами и другими нормативными актами органов государственной власти субъектов РФ могут быть установлены дополнительные нерабочие праздничные дни (ст. 6 ТК РФ).

4) ежегодные и дополнительные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

5) при работе с персональным компьютером каждые два часа перерыв для отдыха составляет: через 2 часа от начала работы и через 2 часа после обеденного перерыва – продолжительностью 15 минут каждый;

6) для инвалидов и беременных женщин перерывы не менее 15 минут по самочувствию.

9.3.2. При суммированном учете рабочего времени выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

9.4. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность такого отпуска составляет 28 календарных дней.

Работникам, имеющим на момент предоставления отпуска инвалидность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый продолжительностью 30 календарных дней.

Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

В отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней.

9.4.1. На основании ст. 115, 120, 423 ТК РФ и Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 № 949 ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется для научных работников, имеющих ученую степень:

- доктора наук – 56 календарных дней,

- кандидата наук – 42 календарных дня.

9.4.2. По соглашению работника и работодателя ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск не может быть предоставлен только на выходные дни.

9.4.3. Не использованные за предыдущий период ежегодные отпуска предоставляются в хронологическом порядке: сначала предоставляется отпуск за более ранний период, после него – не использованный отпуск за но-

вый период. Не использованные дни отпуска в предыдущий рабочий год могут быть присоединены к отпуску за текущий рабочий год.

9.4.4. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

9.4.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

9.4.6. Работодатель предоставляет ежегодный основной оплачиваемый отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы по заявлению следующим категориям работников:

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет;
- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- совместителям одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.4.7. Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков. График составляется на каждый календарный год и утверждается директором учреждения или уполномоченным на то должностным лицом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Работодатель знакомит работников под подпись с графиком отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск (полностью или частично) в счет следующего рабочего года не предоставляется.

9.4.8. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы предоставляется по заявлению в удобное для них время. К таким категориям относятся:

- мужа, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам;
- работники, отозванные из ежегодного оплачиваемого отпуска;
- один из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18-ти лет;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18-ти лет, до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет;
- ветераны боевых действий;

- супруги военнослужащих одновременно с отпуском военнослужащих;
- почетные доноры России;
- Герои Советского Союза, Герои России, полные кавалеры ордена Славы;

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания вследствие чернойбыльской катастрофы;

- иные категории работников, наделенные соответствующим правом в силу положений действующего законодательства Российской Федерации.

9.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику в соответствии с графиком отпусков. Работодатель по возможности учитывает пожелания работника о дате начала отпуска.

9.6. О времени начала отпуска работник знакомится под подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

9.7. При желании работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период работник обязан предупредить работодателя об этом в письменном виде не позднее, чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.

9.8. Отзыв работника из отпуска в случае производственной необходимости производится только с письменного согласия работника. При отзыве работника из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

9.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

9.9.1 Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.10. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

9.11. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на основании результатов специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней. В расчет стажа работы для отпуска за работу во вредных условиях труда включается только фактически отработанное работником в таких условиях время. Порядок расчета отпуска за работу во вредных условиях труда закреплен в Положении об оплате труда.

9.12. Сверхурочная работа вместо повышенной оплаты по желанию работника может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9.13. Дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка предоставляется работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы в соответствии с нормами ТК РФ.

9.14. Для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, Работники имеют право на освобождение от работы.

9.14.1. Работники в возрасте до 40 лет при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

9.14.2. Работники, достигшие возраста 40 лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

9.14.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, которые получают пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

9.14.4. Работник обязан сообщить письменно о том, что планирует пройти диспансеризацию, не позднее, чем за три рабочих дня до диспансеризации, и согласовать дату/даты с непосредственным руководителем. Работник вправе не выходить на работу и использовать день или дни для диспансеризации после того, как ознакомится с приказом об освобождении от работы.

9.14.5. Работодатель не вправе отказать в предоставлении дней для прохождения диспансеризации. Однако, если работник не согласует с работодателем день или дни для прохождения диспансеризации и не выйдет на работу, такое отсутствие может быть расценено как нарушение работником трудовой дисциплины, в том числе и как прогул. Если работодатель не согласовал дату/даты освобождения от работы, указанные в заявлении, работник должен выбрать другую дату/даты.

9.14.6. Работник вправе написать заявление об отпуске без сохранения заработной платы на основании статьи 128 ТК РФ, если ему нужны дополнительные рабочие дни на диспансеризацию сверх минимума, предусмотренного статьей 185.1 ТК РФ. При этом работодатель может, но не обязан согласовать такое заявление.

9.14.7. Работник обязан документально подтвердить, что проходил диспансеризацию в день/дни, когда его освободили от работы. В справке должна быть дата/даты диспансеризации, подпись врача и печать учреждения. Документ работник обязан принести работодателю в день выхода на работу после диспансеризации.

10. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ РАБОТНИКОВ

10.1. За добросовестное исполнение должностных обязанностей, проявление инициативы и заинтересованности в работе по решению работодателя и на основании представления непосредственного руководителя работники могут быть поощрены.

10.2. В учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности.
- награждение ценным подарком.
- награждение почетной грамотой.
- выдача денежной премии.

10.3. При принятии решения о поощрении работника работодатель издается приказ. Поощрение в виде выдачи денежной премии производится в соответствии с Положением об оплате труда. С данным приказом работник должен быть ознакомлен в течение трех рабочих дней со дня его издания под подпись.

10.4. Работодатель вправе применить одновременно несколько видов поощрений.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Дисциплинарная ответственность работника:

11.1.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание.

- выговор.
- увольнение по соответствующим основаниям.

11.1.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11.1.3. Ответственность за своевременное выявление дисциплинарного проступка и установление вины работника, сбор, полноту документов, соблюдение сроков и достоверность предоставляемых сведений по дисциплинарному проступку, лежит на непосредственном руководителе виновного работника.

11.1.4. Непосредственный руководитель работника или вышестоящий руководитель в течение двух календарных дней с момента, когда ему стало известно о совершении работником дисциплинарного проступка, обязан направить докладную записку о дисциплинарном проступке на имя директора Учреждения. Докладная записка должна содержать следующие сведения:

- признаки совершения работником дисциплинарного проступка, способ, место и дату его совершения, а также доказательства (при их наличии), подтверждающие факт его совершения (акты, служебные записки, объяснения работников и т. д.);

- ссылки на положения нормативно-правовых актов (должностной инструкции, Положения о подразделении и т.д.), нарушенных работником в связи с совершением дисциплинарного проступка, предложения о применении конкретного вида дисциплинарного взыскания.

11.1.5. До применения дисциплинарного взыскания руководитель подразделения в письменном виде уведомляет работника о необходимости дать письменное объяснение на имя директора учреждения с изложением причин и обстоятельств совершения дисциплинарного проступка. Объяснение должно быть представлено работником не позднее двух рабочих дней с момента получения требования работодателя. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11.1.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения

проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11.1.7. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного дисциплинарного проступка, степень вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения работником своих должностных обязанностей.

11.1.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней с даты издания, не считая документально подтвержденного времени отсутствия работника на работе (лист временной нетрудоспособности, акт об отстранении от работы и т.п.). В случае отказа работника от ознакомления с приказом работодателем составляется акт, при этом копия акта и приказ о применении дисциплинарного взыскания направляются работнику почтой заказным письмом с уведомлением.

11.1.9. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

11.2. Материальная ответственность работника.

11.2.1. Работодатель привлекает работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2.2. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождение работника от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

11.2.3. Материальная ответственность работника наступает в случае причинения им ущерба работодателю в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

11.2.4. Работник, причинивший прямой действительный ущерб работодателю, обязан его возместить. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

11.2.5. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

11.2.6. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, на работника может возлагаться материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

11.2.7. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности заключаются с работниками, непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество. Перечень должностей Учреждения, по которым работниками осуществляются работы (действия) с материально-финансовыми ценностями, предусматривающие полную материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю, утверждается приказом директора.

11.2.8. Размер ущерба, причиненного работником работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих на день причинения ущерба, но не может быть ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

11.2.9. Истребование от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения работника от представления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

11.2.10. Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

11.2.11. Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

11.2.12. Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, добровольно возмещает его полностью или частично. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

11.2.13. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

11.2.14. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

11.2.15. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

11.3. Ответственность работодателя:

11.3.1. Материальная ответственность работодателя наступает в случае

причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

11.3.2. Работодатель, причинивший ущерб работнику, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.3.3. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность работодателя.

11.3.4. Работодатель возмещает работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения работника возможности трудиться.

11.3.5. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

11.3.6. Работник направляет работодателю заявление о возмещении ущерба. Работодатель рассматривает поступившее заявление и принимает соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. В случае несогласия с решением работодателя или неполучения ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

11.3.7. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется от фактически не выплаченных в срок сумм.

11.3.8. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, работники и работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.2. По инициативе работодателя или работников в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения.

Приложения:

1. Должности работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Омский аграрный научный центр», для которых применяется суммированный учет рабочего времени
2. Перечень должностей работников, которым установлен ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня

Должности работников Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Омский аграрный научный центр», для которых при-
меняется суммированный учет рабочего времени

п\п	Наименование должности	Учетный период	Примечание
	Сторож (вахтер)	год	перерыв для отдыха и пита- ния (1 час) включается в рабочее время

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым установлен ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня

№ п\п	Должность
ФГБНУ «Омский АНЦ» (головная организация)	
1.	Заместитель директора по научной работе
2.	Заместитель директора по производству
3.	Заместитель директора по экономике и финансам
4.	Заместитель директора по имущественным и правовым вопросам
5.	Заместитель директора по общим вопросам
6.	Заместитель директора по персоналу и организационным вопросам
7.	Главный бухгалтер
8.	Заместитель главного бухгалтера
9.	Начальник планово-экономического отдела
10.	Начальник отдела кадров
11.	Начальник юридического отдела
12.	Начальник службы комплексной безопасности
13.	Начальник службы материально-технического обеспечения
14.	Начальник отдела продаж
15.	Начальник отдела управления имуществом
16.	Начальник контрактной службы
19.	Начальник отдела информационных технологий
20.	Ученый секретарь
21.	Помощник руководителя
22.	Заведующий селекционно-семеноводческим центром в сфере зерновых и зернобобовых культур
23.	Заведующий агротехнологическим центром
24.	Заведующий отделом северного земледелия
25.	Заведующий опорным пунктом семеноводства в степной зоне
26.	Заведующий отделом ветеринарии
27.	Начальник службы по эксплуатации зданий и сооружений
28.	Начальник эксплуатационно-технической службы
29.	Заведующий хозяйством
30.	Начальник отдела инженерного обеспечения механизации производства
31.	Начальник автотранспортной службы
32.	Бригадир
33.	Главный агроном
34.	Механик
35.	Старший водитель
СиБНИИП - филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»	
1.	Директор филиала
2.	Главный бухгалтер филиала
3.	Заместитель директора по научной работе
4.	Заместитель директора по общим вопросам
5.	Заведующий хозяйством

№ п\п	Должность
6.	Ученый секретарь
7.	Старший водитель
8.	Начальник котельной
9.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
НПХ «Омское» - филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»	
1.	Директор филиала
2.	Заместитель директора по животноводству
3.	Главный агроном
4.	Главный бухгалтер
5.	Главный инженер
6.	Бригадир растениеводства
7.	Заведующий семеноводческим хозяйством
8.	Бригадир животноводства
9.	Инженер-энергетик
10.	Начальник автотранспортной службы
11.	Заведующий мастерской
НПХ «Боевое» - филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»	
1.	Директор филиала
2.	Заместитель директора по животноводству
3.	Главный агроном
4.	Главный зоотехник
5.	Главный ветеринарный врач
6.	Заведующий элитным хозяйством
7.	Агроном по семеноводству
8.	Главный бухгалтер
9.	Управляющий отделением
10.	Агроном
11.	Заведующий током
12.	Бригадир животноводства
13.	Механик
14.	Начальник автотранспортной службы
15.	Заведующий мастерской
16.	Главный инженер
17.	Главный энергетик
18.	Бригадир полеводческой бригады
19.	Специалист по охране труда

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Омский аграрный научный центр»
(ФГБНУ «Омский АНЦ»)

г. Омск 2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральным законом от 4 декабря 2006 г. №202-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» и Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июня 2008 г. № 11858);

- Приказом Минздравсоцразвития России от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2008 г., регистрационный № 12048);

- Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 12 августа 2008 г. № 417н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2008 г., регистрационный № 12150);

- Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учре-

ждениях», а также иными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Система оплаты труда, включающая размеры окладов (должностных окладов) (далее – оклады), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из финансового обеспечения учреждения за счет всех источников.

1.6. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления премиальных выплат, выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

1.7. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждения как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.9. Фиксированный размер оклада, повышающего коэффициента к окладу, размеры и условия установления выплат компенсационного и стиму-

лирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и/или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда.

2.2. Размеры окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

В случае, если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов устанавливаются по ПКГ.

Минимальные размеры окладов по ПКГ (уровням) устанавливаются в ежегодно утверждаемом приказом по учреждению штатном расписании. Установление размеров окладов по профессиональным группам (уровням) производится с учетом рекомендаций, установленных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2023 г. № 72.

2.3. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспеченности финансовыми средствами могут быть установлены нижеперечисленные повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения);
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и о его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента – до 5.

2.6. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений учреждения (руководителей филиалов, имеющих в штате свыше 100 работников), за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-20% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.8. С учетом условий труда работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ФИЛИАЛОВ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

3.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается учредителем (Минобрнауки России).

3.2. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных учредителем.

3.3. Должностной оклад руководителя (директора) научного учреждения определяется трудовым договором и составляет до 8 размеров средней заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения.

3.4. Оклады заместителей руководителей, руководителей филиалов и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя учреждения приказами по учреждению.

3.5. С учетом условий труда заместителям руководителя, руководителям филиалов, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

3.6. Заместителям руководителя, руководителям филиалов, главному бухгалтеру учреждения компенсационные, стимулирующие выплаты и премии устанавливает руководитель учреждения в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждения производятся следующие выплаты:

4.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится ежемесячная доплата к должностному окладу

за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормы, за время фактической занятости, при условии постоянной занятости не менее 50% рабочего времени на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Размер и сроки данных выплат устанавливаются на основании решения совместной комиссии по охране труда по результатам специальной оценки условий труда.

4.1.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится компенсационная выплата в размере эквивалентной стоимости молока (по письменному заявлению работника), если время его работы во вредных условиях труда составляет не менее половины рабочей смены.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

4.2. За совмещение профессий (должностей) работниками производится доплата в размере до 100% размера заработной платы по совмещаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. За расширение зон обслуживания производится доплата до 100% к должностному окладу работника, либо в твердой сумме.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. За увеличение объема работ работнику, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата до 50% к должностному окладу работника от оклада по занимаемой должности, либо в твердой сумме.

За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата до 50% от заработной платы замещаемого работника в соответствии со штатным расписанием по совмещаемой должности.

Доплата устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется соглашением сторон трудового договора и оформляется приказом по учреждению (филиалу).

Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников их штатным заместителям не производится.

4.5. За работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) устанавливается доплата в размере 20% к должностному окладу.

4.6. За разделение рабочего дня (смены) на части для работников, занятых на сельскохозяйственных работах, на животноводческих фермах уста-

навливается доплата в размере до 30% тарифной ставки (оклада) за отработанное в смене время.

Доплата устанавливается на основании приказа по учреждению (филиалу) с указанием должностей работников и графика работы сотрудников.

4.7. Лицам с ненормированным рабочим днем производится компенсационная выплата к отпуску в виде материальной помощи в размере должностного оклада за выполнение работ в условиях ненормированного рабочего времени, выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего дня (один раз в год).

4.8. Работникам, отозванным на рабочие места по приказу руководителя в случае производственной необходимости в выходные и праздничные дни, а также сверхурочная работа компенсируется оплатой: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

4.9. Ежемесячные доплаты к должностным окладам за выполнение работ, связанных с материальной ответственностью, в том числе работ по учету и обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей, ведения учета по обороту химических препаратов и прекурсоров в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2010 № 419, ежемесячное составление материальных отчетов о движении материальных запасов.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.10. Ко всем видам заработной платы, начисляемой работникам учреждения, устанавливается районный коэффициент в размере 15%.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании утвержденных приказом по учреждению (филиалам) Положений о выплатах стимулирующего характера, согласованных с представительным органом работников. До утверждения соответствующих положений стимулирующие выплаты производятся по представлению руководителей структурных подразделений на основании приказов руководителя учреждения (филиалов).

5.2. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- выплаты за наставничество;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

5.2.1. Размеры и условия стимулирующих выплат научным работникам учреждений производится на основании ежегодно утверждаемого Положения, разработанного с учетом показателей, предусмотренных п.33.1. Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки" (далее соответственно – Положение).

5.2.2. Научным работникам, вспомогательному персоналу на основании приказа по учреждению также производятся следующие стимулирующие выплаты (при отсутствии соответствующих показателей в положениях о выплатах стимулирующего характера):

- за участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также участие в семинарах, проводимых учреждением, выступления по поручению руководства учреждения на конференциях и симпозиумах;
- осуществляемое по поручению руководства учреждения наставничество, научное руководство аспирантами;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;
- непосредственное участие в выполнении грантов, конкурсах, договорах гражданско-правового характера, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;
- наличие объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов на них;
- участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- присуждение ученой степени и (или) ученого звания и (или) почетного звания;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);
- достижения в инновационной деятельности учреждения;
- выполнение особо важных и срочных работ.

5.2.3. Для работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, выплаты стимулирующего характера производятся за:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности учреждения;
- другие показатели и условия, связанные с качественным и оперативным выполнением работ.

5.2.4. Для всех категорий работников учреждения производятся выплаты стимулирующего характера производятся за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- разработку и внедрение рационализаторских предложений;
- другие показатели и условия, связанные с качественным и оперативным выполнением работ.

5.3. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Условия получения выплат стимулирующего характера, критерии и показатели, определяющие достижение этих условий, а также периодичность данных выплат устанавливаются приказом по учреждению (филиалу), а также в действующем трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника.

5.4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера, которая выплачивается работнику с периодичностью, указанной в приказе, трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), определяется с учетом достижения условий (значений критериев и показателей), установленных для данной выплаты.

5.5. Дополнительная оплата из средств от приносящей доход деятельности в рамках договоров по внедрению научных достижений и передового опыта, по грантам, государственным контрактам на выполнение научно-исследовательских работ, договоров на внедрение научно-исследовательских работ и пр. устанавливается в соответствии со сметами к указанным договорам.

5.6. Дополнительная оплата из средств от приносящей доход деятельности в рамках договоров от использования результатов интеллектуальной

деятельности, вознаграждения авторам пр. устанавливается Положением о результатах интеллектуальной деятельности. До утверждения соответствующих положений выплата производится на основании приказа по учреждению.

5.7. Основания для неначисления стимулирующих выплат в виде премии:

- нарушение трудовой и технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе нарушения технологической дисциплины, требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- несоблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений, поручений руководителя учреждения (филиала).

5.8. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет всех видов финансового обеспечения учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в учреждениях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, фонда премирования.

6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. При наличии денежных средств по решению администрации работникам учреждения могут производиться иные виды стимулирующих и компенсационных выплат, а также различные виды социальных выплат в соответствии с Коллективным договором (материальная помощь, выплаты к юбилейным датам работника, при выходе на пенсию и пр.).

6.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда с целью повышения уровня заработной платы, материального стимулирования работников.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя по учреждению по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников ФГБНУ «Омский АНЦ», которым
установлены льготы и компенсации за работу с вредными условиями труда

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Коли- чество РМ	Льготы и компенсации			
			коменса- ционная надбавка (%)	молоко	доп. от- пуск, ка- ленд. дней	сокращенная прод-ть рабочего дня (часов в не- делю)
ФГБНУ «Омский АНЦ» (головное предприятие)						
Лаборатория биохимии и физиологии растений						
1	Ведущий научный со- трудник	1	6%	+	—	—
2	Ведущий специалист	1	6%	+	—	—
3	Инженер-лаборант	1	6%	+	—	—
4	Лаборант	2	6%	+	—	—
5	Специалист	1	6%	+	—	—
Лаборатория агрохимии						
6	Ведущий научный со- трудник	1	6%	+	—	—
7	Ведущий специалист	1	6%	+	—	—
8	Лаборант	2	6%	+	—	—
9	Младший научный со- трудник	1	6%	+	—	—
10	Старший научный со- трудник	2	6%	+	—	—
Лаборатория защиты растений						
11	Ведущий научный со- трудник	1	6%	+	—	—
12	Ведущий специалист	1	6%	+	—	—
13	Лаборант	2	6%	+	—	—
14	Младший научный со- трудник	1	6%	+	—	—
Лаборатория иммунитета растений						
15	Ведущий научный со- трудник	1	6%	+	—	—
16	Ведущий специалист	3	6%	+	—	—
17	Лаборант	1	6%	+	—	—
18	Старший научный со- трудник	2	6%	+	—	—

Лаборатория качества зерна						
19	Ведущий научный сотрудник	2	6%	+	–	–
20	Младший научный сотрудник	1	6%	+	–	–
21	Лаборант	2	6%	+	–	–
Лаборатория молекулярно-генетических исследований						
22	Ведущий научный сотрудник	1	6%	–	–	–
23	Ведущий специалист	2	6%	–	–	–
Лаборатория первичного семеноводства						
24	Ведущий научный сотрудник	1	8%	–	7	–
25	Ведущий специалист	1	8%	–	7	–
Лаборатория семеноводства						
26	Ведущий научный сотрудник	1	6%	–	–	–
27	Ведущий специалист	1	8%	–	7	–
28	Лаборант	1	6%	–	–	–
29	Научный сотрудник	1	6%	–	–	–
30	Специалист	1	8%	–	7	–
31	Старший научный сотрудник	1	6%	–	–	–
Производственный участок						
32	Бригадир	1	8%	–	7	–
33	Рабочий	5	8%	–	7	–
Сектор садоводства						
34	Заведующий сектором	1	6%	–	–	–
35	Ведущий научный сотрудник	1	6%	–	–	–
36	Агроном	1	6%	–	–	–
37	Рабочий	1	6%	–	–	–
Лаборатория селекции картофеля						
38	Ведущий научный сотрудник	1	6%	нет	нет	нет
39	Ведущий специалист	1	6%	нет	нет	нет
Лаборатория семеноводства картофеля						
40	Ведущий научный сотрудник	1	6%	–	–	–
41	Ведущий специалист	1	6%	–	–	–
42	Младший научный сотрудник	1	6%	–	–	–
43	Старший научный сотрудник	1	6%	–	–	–
44	Лаборант	1	6%	–	–	–

Лаборатория микробиологии						
45	Ведущий научный сотрудник	1	6%	+	–	–
46	Лаборант	1	6%	+	–	–
47	Младший научный сотрудник	1	6%	+	–	–
48	Старший научный сотрудник	3	6%	+	–	–
Лаборатория ресурсосберегающих технологий						
49	Ведущий специалист	2	6%	–	–	–
50	Лаборант	4	6%	–	–	–
51	Старший научный сотрудник	1	6%	–	–	–
Лаборатория селекции зернофуражных культур						
52	Ведущий специалист	1	8%	–	7	–
53	Лаборант	2	8%	–	7	–
54	Специалист	1	8%	–	7	–
55	Старший научный сотрудник	1	8%	–	7	–
Производственная бригада северного земледелия						
56	Аппаратчик обработки зерна	1	6%	–	–	–
57	Бригадир	1	6%	–	–	–
58	Рабочий	1	6%	–	–	–
59	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	3	6%	–	–	–
Производственная бригада научного центра						
60	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	6	6%	–	–	–
61	Электрогазосварщик	1	8%	+	7	–
Служба по эксплуатации зданий и сооружений						
62	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	6%	–	–	–
63	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	8%	+	7	–
Эксплуатационно-техническая служба						
64	Электрогазосварщик	1	8%	+	7	–
Лаборатория диагностических исследований и биотехнологии						
65	Ведущий научный сотрудник	2	12%	+	12	36
66	Младший научный сотрудник	1	12%	+	12	36
67	Специалист	1	12%	+	12	36
68	Лаборант	1	12%	+	12	36

Лаборатория специфической профилактики бруцеллеза						
69	Ведущий научный сотрудник	1	12%	+	16	36
70	Ведущий специалист	1	12%	+	16	36
71	Лаборант	1	12%	+	16	36
72	Младший научный сотрудник	1	12%	+	16	36
73	Препаратор	1	12%	+	16	36
74	Рабочий по уходу за животными	1	12%	+	16	36
75	Специалист	1	12%	+	16	36
76	Старший научный сотрудник	1	12%	+	16	36
Лаборатория экологии						
77	Ведущий научный сотрудник	2	12%	+	16	36
78	Научный сотрудник	1	12%	+	16	36
79	Ведущий специалист	1	12%	+	16	36
80	Препаратор	1	12%	+	16	36
81	Рабочий по уходу за животными	1	12%	+	16	36
82	Старший научный сотрудник	1	12%	+	16	36
Лаборатория эпизоотологии и мер борьбы с туберкулезом						
83	Главный научный сотрудник	1	12%	+	12	36
84	Старший научный сотрудник	2	12%	+	12	36
85	Ведущий научный сотрудник	1	12%	+	12	36
86	Специалист	1	12%	+	12	36
87	Лаборант	1	12%	+	12	36
88	Препаратор	1	12%	+	12	36
89	Рабочий по уходу за животными	1	12%	+	12	36
Лаборатория животноводства						
90	Ведущий научный сотрудник	1	6%	+	–	–
91	Младший научный сотрудник	1	6%	+	–	–
92	Ведущий специалист	1	6%	+	–	–
93	Старший научный сотрудник	1	6%	+	–	–
94	Специалист	1	6%	+	–	–
95	Лаборант	1	6%	+	–	–

Опорный пункт семеноводства в степной зоне						
96	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	20	6%	–	–	–
97	Электрогазосварщик	1	8%	+	7	–
98	Лаборант	1	6%	–	–	–
99	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	2	6%	–	–	–
100	Водитель (по перевозке опасных грузов)	1	8%	–	–	–
101	Рабочий	9	6%	–	–	–
ИТОГО рабочих мест		161				

№ п\п	Наименование профессии (должности)	Количество РМ	Льготы и компенсации			
			коменсационная надбавка (%)	молоко	доп. отпуск, календ. дней	сокращенная прод-ть рабочего дня (часов в неделю)
СибНИИП - филиал ФГБНУ «Омский АНЦ» (головное предприятие)						
Отдел селекции, генетики и биотехнологии птицеводства						
1	Старший научный сотрудник	2	6%	–	–	–
2	Лаборант	5	8%	–	7	–
Отдел кормления сельскохозяйственной птицы						
3	Ведущий научный сотрудник	3	8%	–	7	–
4	Старший научный сотрудник	2	8%	–	7	–
5	Научный сотрудник	3	8%	–	7	–
6	Младший научный сотрудник	4	8%	–	7	–
7	Ведущий специалист	1	8%	–	7	–
Отдел ветеринарии сельскохозяйственной птицы						
8	Заведующий отделом	1	8%	+	7	–
9	Ведущий научный сотрудник	3	8%	+	7	–
10	Старший научный сотрудник	1	8%	+	7	–
11	Лаборант	2	8%	+	7	–
Лаборатория физиологии и биохимического анализа						
12	Заведующий лабораторией	1	8%	–	7	–
13	Старший научный сотрудник	1	8%	–	7	–
14	Химик-аналитик	1	8%	-	7	-
15	Лаборант	2	8%	–	7	-
16	Научный сотрудник	1	8%	–	7	-
17	Младший научный сотрудник	1	8%	–	7	–
ИТОГО рабочих мест		34				
НПХ «Омское» - филиал ФГБНУ «Омский АНЦ» (головное предприятие)						
1	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	5	6%	+	–	–
2	Электрогазосварщик	2	8%	+	7	–
3	Заведующий складом нефтепродуктов	1	6%	+	–	–
4	Водитель (по перевозке опасных грузов)	4	6%	+	–	–

5	Заведующий складом кормов	1	6%	+	—	—
6	Ветеринарный врач	1	6%	+	—	—
7	Грузчик рабочий	2	6%	+		
ИТОГО рабочих мест		16				
НПХ «Боевое»-филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»						
Центральное отделение						
1	Тракторист-машинист с/х производства	18	4%	—	—	—
2	Электрогазосварщик ручной сварки	1	4%	—	—	—
3	Ветеринарный врач	1	4%	—	—	—
4	Оператор по искусственному осеменению	1	4%	—	—	—
5	Оператор машинного доения	15	4%	—	—	—
ТОК						
6	Машинист (аппаратчик обработки зерна)	12	4%	—	—	—
МТМ						
7	Кузнец	1	4%	—	—	—
8	Токарь	2	4%	—	—	—
9	Медник, постоянно занятый на лужении и пайки припоями, содержащие свинец	1	4%	+	—	—
10	Электрогазосварщик	2	4%	+	—	—
11	Слесарь по топливной аппаратуре	1	4%	+	—	—
12	Аккумуляторщик	1	4%	+	—	—
Северное отделение						
13	Тракторист-машинист с/х производства	5	4%	—	—	—
14	Электрогазосварщик	1	4%	+	—	—
Южное отделение						
15	Тракторист-машинист с/х производства	10	4%	—	—	—
16	Электрогазосварщик	1	4%	+	—	—
Трудоёмкая бригада						
17	Электрогазосварщик	1	4%	+	—	—
Боровое отделение						
18	Электрогазосварщик	1	4%	+	—	—
19	Ветеринарный врач	1	4%	—	—	—
20	Оператор по искусственному осеменению	1	4%	—	—	—

21	Тракторист-машинист с/х производства	16	4%	—	—	—
22	Машинист (аппаратчик обработки зерна)	2	4%	—	—	—
23	Оператор машинного доения	12	4%	—	—	—
Ленинское отделение						
24	Электрогазосварщик	1	4%	+	—	—
25	Ветеринарный врач	1	4%	+	—	—
26	Оператор по искусственному осеменению	1	4%	+	—	—
27	Тракторист-машинист с/х производства	16	4%	—	—	—
28	Машинист (аппаратчик обработки зерна)	2	4%	—	—	—
29	Оператор машинного доения	8	4%	—	—	—
Автогараж						
30	Электрогазосварщик	1	4%	+	—	—
31	Водитель автомобиля	32	4%	—	—	—
32	Токарь	1	4%	—	—	—
ИТОГО рабочих мест		170				

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

№ п/п	Наименование профес- сии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (шту- ки, пары, комплек- ты)
1	2	3	4
ФГБНУ «Омский АНЦ» (головное предприятие)			
Лаборатория селекции яровой мягкой пшеницы			
1	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотруд- ник Старший научный сотруд- ник Младший научный со- трудник Ведущий специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и меха- нических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты орга- нов дыхания фильтрующее или изолиру- ющее	до износа
	Рабочий	Костюм для защиты от общих производ- ственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с точечным покрытием	30 шт.
		Выполняющим наружные работы или в неотапливае- мых помещениях зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производ- ственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
Лаборатория селекции яровой твердой пшеницы			
2	Заведующий лабораторией Главный научный сотруд- ник Ведущий научный со- трудник Старший научный сотруд- ник Специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и меха- нических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа

		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
	Рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с точечным покрытием	30 шт.
		Выполняющим наружные работы или в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
Лаборатория селекции зернобобовых культур			
3	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Лаборатория селекции зернофуражных культур			
4	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
	Рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с точечным покрытием	30 шт.
		Выполняющим наружные работы или в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт. на 2 года

		воздействий на утепляющей прокладке	
Лаборатория селекции озимых культур			
5	Заведующий лабораторией Старший научный сотрудник Ведущий специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Сектор многолетних трав			
6	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Лаборатория биохимии и физиологии растений			
7	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Младший научный сотрудник Инженер-лаборант Ведущий специалист Специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Лаборатория иммунитета растений			
8	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Ведущий специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты орга-	до износа

		нов дыхания фильтрующее или изолирующее	
Лаборатория качества зерна			
9	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Младший научный сотрудник Специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Лаборатория молекулярно-генетических исследований			
10	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Отдел семеноводства			
11	Заведующий отделом	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Лаборатория первичного семеноводства			
12	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	4 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Лаборатория семеноводства			
13	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный

	Научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Производственный участок			
14	Бригадир Рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	4 пары
		Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с точечным покрытием	34 шт.
		Респиратор	до износа
		Выполняющие работы по протравке семян дополнительно	
		Костюм для защиты от действий минеральных удобрений и пестицидов	1 шт.
		Выполняющим наружные работы или в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
Сектор садоводства			
15	Заведующий сектором Ведущий научный сотрудник Младший научный сотрудник	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
	Агроном	Костюм для защиты от кислот	1 шт.
		Костюм для защиты от действий минеральных удобрений и пестицидов	1 шт.
		Сапоги резиновые или ботинки кожаные	1 пара
		Плащ непромокаемый с капюшоном с пленочным покрытием	1 шт. на 3 года
		Берет суконный	1 шт. на 2 года
		Перчатки резиновые, рукавицы брезентовые, перчатки кислотоустойчивые	6 пар
		Очки защитные	до износа
		Респиратор	до износа

		На наружных работах зимой дополнительно	
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Рабочий	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук, прорезиненный с нагрудником	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Сапоги резиновые или сапоги кожаные	1 пара
		При работе с ядохимикатами и минеральными удобрениями дополнительно:	
		Респиратор	до износа
		Очки защитные	до износа
		Перчатки резиновые кислотощелочестойкие	до износа
Отдел картофеля			
16	Заведующий отделом	Халат от общих производственных загрязнений и механический воздействий или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Лаборатория селекции картофеля			
17	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Ведущий специалист	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Лаборатория семеноводства картофеля			
18	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Лаборатория репродуктивной биотехнологии			
19	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник	Халат от общих производственных загрязнений и механический воздействий (белый)	1 шт.

	Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Халат от общих производственных загрязнений и механических воздействий (темный) или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Лаборатория ресурсосберегающих агротехнологий			
20	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Лаборатория агрохимии			
21	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки х/б защитные	2 пары
		Перчатки с резиновые (нитриловые) защитные	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов медицинские	48 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		Дополнительно при работе в лабораторных комнатах (исследования почвы и растительного сырья) в условиях обычного режима:	
		Халат хлопчатобумажный или для защиты от вредных биологических факторов	1 шт.
Дополнительно при проведении полевых работ:			

		Костюм для защиты от действий минеральных удобрений и пестицидов	1 шт.
Лаборатория микробиологии			
22	Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант	Халат и брюки для защиты от растворов кислот и щелочей	1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки х/б защитные	2 пары
		Перчатки с резиновые (нитриловые) защитные	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов медицинские	96 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		Средство индивидуальное защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Лаборатория защиты растений			
23	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Костюм для защиты от действий минеральных удобрений и пестицидов	1 шт.
		Сапоги резиновые или ботинки кожаные	1 шт.
		Плащ непромокаемый с капюшоном с пленочным покрытием	1 шт. на 3 года
		Берет суконный	1 шт. на 2 года
		Перчатки резиновые или рукавицы кислотощелочестойкие	2 пар
		Очки защитные или экран защитный	до износа
		Респиратор	до износа
Лаборатория полевого кормопроизводства			
24	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Отдел северного земледелия			
25	Заведующий отделом	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

	Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		Хозяйственная служба отдела северного земледелия	
26	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений с коротким рукавом или футболка хлопковая	1 шт.
		Фартук из хлопка и полиэфира	1 шт. на 2 года
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Защитная каска с застегнутым подбородочным ремнем	до износа
Отдел ветеринарии и животноводства			
27	Заведующий отделом	Халат хлопчатобумажный или комплект для защиты от вредных биологических факторов	1 шт.
Лаборатория животноводства			
28	Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист	Халат белый или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат белый и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Тапочки кожаные	1 пара
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа

	Лаборант	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Очки защитные	дежурный
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
		При работе в сельскохозяйственных организациях дополнительно (в.н.с., с.н.с.):	
		Халат хлопчатобумажный или комплект для защиты от вредных биологических факторов	1 шт.
		Фартук прорезиненный	1 шт. на 2 года
		Безрукавка утепленная	1 шт. на 2 года
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		При работе с сельхоз животными дополнительно (в.н.с., м.н.с.):	
		Халат хлопчатобумажный синий с водоотталкивающей пропиткой или халат из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой, или костюм из синтетических тканей для защиты от воды с пленочным покрытием	1 шт.
		Фартук прорезиненный	дежурный
		Головной убор	2 шт.
		Рукавицы комбинированные	12 пар
		Жилет, утепленный из смешанных тканей	дежурный
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1
		Чуни резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
		Лаборатория специфической профилактики бруцеллеза	
29	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Комплект для защиты от вредных биологических факторов	1
		Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.
		Халат противочумный	2 шт.
		Белье нательное	2 комплекта
		Носки хлопчатобумажные	3 пары

		Головной убор противочумный	2 шт.
		Тапочки кожаные	2 пары
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Галоши резиновые	дежурные
		Фартук прорезиненный или фартук полиэтиленовый	1 шт. на 2 года
		Нарукавники прорезиненные или нарукавники полиэтиленовые	1 пара
		Безрукавка теплая или куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Перчатки резиновые	4 пары
	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.
		Перчатки резиновые	4 пары
		Халат противочумный	2
		Белье нательное	2 комплекта
		Чулки или носки хлопчатобумажные	2 пары
		Головной убор противочумный	2 шт.
		Тапочки кожаные	2 пары
		Фартук прорезиненный или фартук полиэтиленовый	1 шт. на 2 года
		Комплект для защиты от вредных биологических факторов	1
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		<i>При работе на автоклаве дополнительно:</i>	
		Халат хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или халат из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой, или костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием	1 шт.
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 шт.
		Чуни резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
	Рабочий по уходу за животными	Халат хлопчатобумажный	1 шт.
		Халат хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или халат из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой, или костюм из синтетических тканей для защиты от воды с пленочным покрытием	1 шт.
		Фартук прорезиненный	1 шт.
		Головной убор	1 шт.
		Ботинки кожаные	1 пара
		Рукавицы комбинированные	12 пар

		Жилет, утепленный из смешанных тканей	дежурный	
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1	
		Чуни резиновые	1 пара	
		Рукавицы комбинированные или	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
		Очки защитные	до износа	
	Препаратор	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.	
		Фартук прорезиненный	дежурный	
		Нарукавники клеенчатые	дежурные	
		Перчатки резиновые	4 пары	
		Безрукавка теплая	1 на 2 года	
		Респиратор	до износа	
	Очки защитные	до износа		
	Лаборатория эпизоотологии и мер борьбы с туберкулезом			
	30	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Комплект для защиты от вредных биологических факторов	1
Головной убор хлопчатобумажный			2 шт.	
Халат противочумный			2 шт.	
Белье нательное			2 комплекта	
Носки хлопчатобумажные			3 пары	
Головной убор противочумный			2 шт.	
Тапочки кожаные			2 пары	
Сапоги резиновые			1 пара на 2 года	
Галоши резиновые			дежурные	
Фартук прорезиненный или фартук полиэтиленовый			1шт. на 2 года	
Нарукавники прорезиненные или нарукавники полиэтиленовые			1 пара	
Безрукавка теплая или куртка на утепляющей прокладке			1 на 2 года	
Перчатки резиновые			4 пары	
Лаборант		Халат хлопчатобумажный	2 шт.	
		Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.	
		Перчатки резиновые	4 пары	
		Халат противочумный	2	
		Белье нательное	2 комплекта	

		Чулки или носки хлопчатобумажные	2 пары
		Головной убор противочумный	2
		Тапочки кожаные	2 пары
		Фартук прорезиненный или фартук полиэтиленовый	1 шт. на 2 года
		Комплект для защиты от вредных биологических факторов	1
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		При работе на автоклаве дополнительно:	
		Халат хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или халат из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой, или костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием	1 шт.
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 шт.
		Чуни резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
	Рабочий по уходу за животными	Халат хлопчатобумажный	1 шт.
		Халат хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или халат из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой, или костюм из синтетических тканей для защиты от воды с пленочным покрытием	1 шт.
		Фартук прорезиненный	1 шт.
		Головной убор	1 шт.
		Ботинки кожаные	1 пара
		Рукавицы комбинированные	12 пар
		Жилет, утепленный из смешанных тканей	дежурный
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1
		Чуни резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
	Препаратор	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.
		Сапоги резиновые	1 пара
		Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.
		Фартук прорезиненный	дежурный
		Нарукавники клеенчатые	дежурные
		Перчатки резиновые	4 пары

		Безрукавка теплая	1 на 2 года
		Респиратор	до износа
		Очки защитные	до износа
Лаборатория диагностических исследований и биотехнологии			
31	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Специалист Лаборант Препаратор	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Комплект для защиты от вредных биологических факторов	1
		Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.
		Халат противочумный	2 шт.
		Белье нательное	2 комплекта
		Носки хлопчатобумажные	3 пары
		Головной убор противочумный	2 шт.
		Тапочки кожаные	2 пары
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Галоши резиновые	дежурные
		Фартук прорезиненный или фартук полиэтиленовый	1 шт. на 2 года
		Нарукавники прорезиненные или нарукавники полиэтиленовые	1 пара
		Безрукавка теплая или куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Перчатки резиновые	4 пары
	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.
		Перчатки резиновые	4 пары
		Халат противочумный	2
		Белье нательное	2 комплекта
		Чулки или носки хлопчатобумажные	2 пары
		Головной убор противочумный	2
		Тапочки кожаные	2 пары
		Фартук прорезиненный или фартук полиэтиленовый	1 шт. на 2 года
		Комплект для защиты от вредных биологических факторов	1
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		При работе на автоклаве дополнительно:	
		Халат хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или халат из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой, или костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием	1 шт.
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 шт.

		Чуни резиновые	1 пара	
		Рукавицы комбинированные или	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
		Очки защитные	до износа	
	Препаратор	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.	
		Фартук прорезиненный	дежурный	
		Нарукавники клеенчатые	дежурные	
		Перчатки резиновые	4 пары	
		Безрукавка теплая	1 на 2 года	
		Респиратор	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	дежурный	
		Лаборатория экологии		
		32	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Ведущий специалист Специалист	Халат хлопчатобумажный
Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.			
Комплект для защиты от вредных биологических факторов	1			
Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.			
Халат противочумный	2 шт.			
Белье нательное	2 комплекта			
Носки хлопчатобумажные	3 пары			
Головной убор противочумный	2 шт.			
Тапочки кожаные	2 пары			
Сапоги резиновые	1 пара на 2 года			
Галоши резиновые	дежурные			
Фартук прорезиненный или фартук полиэтиленовый	1шт. на 2 года			
Нарукавники прорезиненные или нарукавники полиэтиленовые	1 пара			
Безрукавка теплая или куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года			
Перчатки резиновые	4 пары			
Лаборант	Халат хлопчатобумажный		2 шт.	
	Головной убор хлопчатобумажный		2 шт.	
	Перчатки резиновые		4 пары	
	Халат противочумный	2		
	Белье нательное	2 комплекта		

		Чулки или носки хлопчатобумажные	2 пары
		Головной убор противочумный	2
		Тапочки кожаные	2 пары
		Фартук прорезиненный или фартук полиэтиленовый	1 шт. на 2 года
		Комплект для защиты от вредных биологических факторов	1
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		<i>При работе на автоклаве дополнительно:</i>	
		Халат хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или халат из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой, или костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием	1 шт.
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 шт.
		Чуни резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
	Рабочий по уходу за животными	Халат хлопчатобумажный	1 шт.
		Халат хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или халат из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой, или костюм из синтетических тканей для защиты от воды с пленочным покрытием	1 шт.
		Фартук прорезиненный	1 шт.
		Головной убор	1 шт.
		Ботинки кожаные	1 пара
		Рукавицы комбинированные	12 пар
		Жилет, утепленный из смешанных тканей	дежурный
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1
		Чуни резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
	Препаратор	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.
		Сапоги резиновые	1 пара
		Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.
		Фартук прорезиненный	дежурный

		Нарукавники клеенчатые	дежурные
		Перчатки резиновые	4 пары
		Безрукавка теплая	1 на 2 года
		Респиратор	до износа
		Очки защитные	до износа
Хозяйственная служба отдела ветеринарии			
33	Заведующий хозяйством	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Техник	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные

		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		перчатки с точечным покрытием	до износа
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Защитная каска с застегнутым подбородочным ремнем	до износа
	Уборщик территории (дворник)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		<i>Выполняющим наружные работы дополнительно:</i>	
		Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		<i>Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		<i>Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
Отдел информационных технологий			
34	Начальник отдела Системный администратор Ведущий программист	Куртка и полукombineзон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	дежурный
Служба по эксплуатации зданий и сооружений			
35	Начальник службы	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Полусапоги кожаные	1 пара на 1, 5 года
		Перчатки х/б с ПВХ покрытием	36 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Перчатки х/б с двойным латексным покрытием	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
	Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
Хозяйственная служба научного центра			
36	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	дежурный
		Перчатки с полимерным покрыт.	6 пар
	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений с коротким рукавом или футболка хлопковая	1 шт.
		Фартук из хлопка и полиэфира	1 шт. на 2 года
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки кожаные	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные	1 шт. на 1,5 года

Эксплуатационно-техническая служба			
37	Заведующий ЭТС Техник Инженер-энергетик Главный энергетик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки или полусапоги кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		<i>Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки или полусапоги кожаные с защитным подноском	1 пара
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		перчатки с точечным покрытием	до износа
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Защитная каска с застегнутым подбородочным ремнем	до износа
		<i>Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.
		Ботинки или сапоги кожаные для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	6 пар
		Перчатки (краги) для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
		<i>Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:</i>	

		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Полусапоги кожаные	1 пара на 1,5 года
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Инженер КИПиА	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
Служба материально-технического обеспечения			
38	Кладовщик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрыт.	6 пар
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	дежурная
Отдел информации и документационного обеспечения			
39	Заведующий научно-технической библиотекой Старший библиотекарь Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (темный)	1 шт.
Автотранспортная служба			
40	Начальник службы	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
	Старший водитель	При управлении грузовым и специальным автомоби-	

	Водитель	лем:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки или сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные двупалые	12 пар
		Зимой дополнительно:	
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 лет
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара
		При управлении автобусом, легковым автомобилем:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	6 пар
		Постоянно при управлении любым видом автотранспорта	
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	дежурный
Производственная бригада научного центра			
41	Бригадир Тракторист-машинист с/х производства	Костюм для защиты от нетоксичной пыли	1 шт.
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.
		Сапоги кожаные	1 пара
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	2 пары 12 пар
		Очки защитные	до износа
		Наушники противoshумные	до износа
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм, утепленный для механизаторов сельского хозяйства (куртка и брюки)	1 шт. на 2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
			Механик
Перчатки трикотажные с точечным покрытием	4 пары		
Очки защитные	до износа		
Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа		
Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:			

		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
	Учетчик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	16 пар
		<i>Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
	Рабочий	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	16 пар
		<i>Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
	Аппаратчик обработки зерна	Костюм для защиты от нетоксичной пыли	1 шт.
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные или полусапоги кожаные	1 пара
		Очки защитные	до износа
		Респиратор	до износа
		<i>Зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Сапоги кожаные утепленные	1 пара на 1,5 года
	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.
		Ботинки или сапоги кожаные с защитным	1 пара

		подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	6 пар
		Перчатки (краги)для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
Производственная бригада северного земледелия			
42	Бригадир Тракторист-машинист с/х производства	Костюм для защиты от нетоксичной пыли	1 шт.
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.
		Сапоги кожаные	1 пара
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	2 пары
			12 пар
		Очки защитные	до износа
		Наушники противoshумные	до износа
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм, утепленный для механизаторов сельского хозяйства (куртка и брюки)	1 шт. на 2 года
	Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	
	Механик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1шт.
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	

		<i>но:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
	Кладовщик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Куртка	дежурная
	Аппаратчик обработки зерна	Костюм для защиты от нетоксичной пыли	1 шт.
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные или полусапоги кожаные	1 пара
		Очки защитные	до износа
		Респиратор	до износа
		<i>Зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Сапоги кожаные утепленные	1 пара на 1,5 года
	Водитель	<i>При управлении грузовым и специальным автомобилем:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки или сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные двупалые	12 пар
		<i>Зимой дополнительно:</i>	
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Валенки с резиновым низом или	1 пара на 2,5 года
		ботинки кожаные, утепленные с жестким подноском	1 пара на 1,5 лет
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара
		<i>При управлении автобусом, легковым автомобилем:</i>	
		Костюм для защиты от общих производ-	1 шт.

		ственных загрязнений и механических воздействий	
		Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	6 пар
		Постоянно при управлении любым видом автотранспорта	
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	дежурный
	Рабочий	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки кожаные или полусапоги кожаные	1 пара
		Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	16 пар
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
Опорный пункт семеноводства в степной зоне			
43	Руководитель опорного пункта Заведующий током (при производстве работ)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Очки защитные	до износа
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
	Бригадир Тракторист-машинист с/х производства	Костюм для защиты от нетоксичной пыли	1 шт.
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.
		Сапоги кожаные	1 пара
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	4 пары
			24 пары
		Очки защитные	до износа
		Наушники противозвучные	до износа
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм, утепленный для механизаторов сельского хозяйства (куртка и брюки)	1 шт. на 2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара

		на 2,5 года
Механик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
	Перчатки с точечным покрытием	4 пары
	Очки защитные	до износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа
	Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
Главный агроном Агроном	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Костюм для защиты от действий минеральных удобрений и пестицидов	1 шт.
	Сапоги резиновые или ботинки кожаные	1 пара
	Плащ непромокаемый с капюшоном с пленочным покрытием	1 шт. на 3 года
	Берет суконный	1 шт. на 2 года
	Перчатки резиновые, рукавицы брезентовые, рукавицы кислотощелочестойкие	6 пар
	Очки защитные	до износа
	Респиратор	до износа
	На наружных работах зимой дополнительно:	
	Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
Весовщик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
	Сапоги резиновые с защитным подноском	
Диспетчер Учетчик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.
	Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
Кладовщик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
	Перчатки с точечным покрытием	до износа
	На наружных работах зимой дополнительно:	
	Куртка	дежурная

Машинист конвейерных и поточных линий Рабочий	Костюм для защиты от нетоксичной пыли	1 шт.
	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
	Ботинки кожаные или полусапоги кожаные	1 пара
	Очки защитные	до износа
	Респиратор	до износа
	<i>Зимой дополнительно:</i>	
	Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Брюки на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Ботинки или сапоги кожаные утепленные	1 пара на 1,5 года
	<i>При управлении грузовым и специальным автомобилем:</i>	
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Ботинки или сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара на 1,5 лет
	Перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные двупалые	12 пар
	<i>Зимой дополнительно:</i>	
	Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные, утепленные с жестким подноском	1 пара на 2,5 года 1 пара на 1,5 лет
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара
	<i>При управлении автобусом, легковым автомобилем:</i>	
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Водитель Водитель (по перевозке опасных грузов)	Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	6 пар
	<i>Постоянно при управлении любым видом автотранспорта</i>	
	Жилет сигнальный 2 класса защиты	дежурный
	<i>При выполнении работ по перевозке опасных грузов (топлива, бензина, газа) дополнительно:</i>	
	Костюм из хлопчатобумажной ткани с огнезащитной пропиткой или из огнестойкой ткани на основе полиарамидных волокон	2шт. на 2 года
	Очки защитные	до износа

	Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Дежурный
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Очки защитные	до износа
		Респиратор	до износа
	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.
		Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	6 пар
		Перчатки (краги) для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
		<i>Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		перчатки с точечным покрытием	до износа
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Защитная каска с застегнутым подбородочным ремнем	до износа

		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	При выполнении работ по обслуживанию и ремонту машинно- тракторного парка в полевых условиях:	
		Костюм или комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с масловодоотталкивающей пропиткой	1 шт.
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Головной убор	1шт.
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года		
Отдел механизации и экономических исследований			
44	Заведующий отделом, Ведущий научный сотрудник (директор)	Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
	Ведущий научный сотрудник Научный сотрудник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки хлопчатобумажные от механических воздействий	12 пар
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
	Ведущий специалист	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Перчатки хлопчатобумажные от механических воздействий		6 пар	

№ п/п	Наименование профес- сии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств ин- дивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, ком- плекты)
1	2	3	4
СибНИИП – филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»			
Административно-управленческий персонал			
1	Директор филиала Заместитель директора по научной работе Заместитель директора по общим вопросам Архивариус	Халат хлопчатобумажный или	1 шт.
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Отдел обслуживания НИР и информационно-технического обеспечения			
2	Заведующий отделом Инженер по научно- технической информации Заведующий научно- технической библиотекой Ведущий документовед	Халат хлопчатобумажный или	1 шт.
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Отдел селекции, генетики и биотехнологии птицеводства			
3	Ведущий научный со- трудник Старший научный со- трудник Научный сотрудник Младший научный со- трудник Ведущий специалист Консультант	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Комплект для защиты от вредных биоло- гических факторов	1
		Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.
		Халат противочумный	2 шт.
		Белье нательное	2 ком- плекта
		Носки хлопчатобумажные	3 пары
		Головной убор противочумный	2 шт.
		Тапочки кожаные	2 пары
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Галоши резиновые	дежурные
		Фартук прорезиненный или фартук поли- этиленовый	1шт. на 2 года
		Нарукавники прорезиненные или нару- кавники полиэтиленовые	1 пара
		Безрукавка теплая или куртка на утепля- ющей прокладке	1 на 2 го- да
	Перчатки резиновые	4 пары	
Лаборант	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	
	Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.	

		Перчатки резиновые	4 пары
		Халат противочумный	2
		Белье нательное	2 комплекта
		Чулки или носки хлопчатобумажные	2 пары
		Головной убор противочумный	2
		Тапочки кожаные	2 пары
		Фартук прорезиненный или фартук полиэтиленовый	1 шт. на 2 года
		Комплект для защиты от вредных биологических факторов	1
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		<i>При работе на автоклаве дополнительно:</i>	
		Халат хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или халат из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой, или костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием	1 шт.
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 шт.
		Чуни резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
		Отдел ветеринарии сельскохозяйственной птицы	
4	Заведующий отделом, Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	3 шт.
		Комплект для защиты от вредных биологических факторов	1
		Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.
		*Халат противочумный (СП 3.3686-21)	2 шт.
		Белье нательное	2 комплекта
		Носки хлопчатобумажные	3 пары
		*Головной убор противочумный (СП 3.3686-21)	2 шт.
		Тапочки кожаные	2 пары
		Галоши резиновые	дежурные 2 пары
		Фартук прорезиненный или фартук полиэтиленовый	1 шт. на 2 года
		Нарукавники прорезиненные или нарукавники полиэтиленовые	1 пара
		Безрукавка теплая или куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Перчатки резиновые	4 пары

		<i>При работе в сельскохозяйственных организациях:</i>	
		Халат хлопчатобумажный или комплект для защиты от вредных биологических факторов	1 шт.
		Фартук прорезиненный	1 шт. на 2 года
		Безрукавка утепленная	1 шт. на 2 года
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		<i>При работе с сельхоз животными дополнительно</i>	
		Халат хлопчатобумажный синий с водоотталкивающей пропиткой или халат из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой, или костюм из синтетических тканей для защиты от воды с пленочным покрытием	1 шт.
		Фартук прорезиненный	дежурный
		Головной убор	2 шт.
		Рукавицы комбинированные	12 пар
		Жилет, утепленный из смешанных тканей	дежурный 2 шт.
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1
		Чуни резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.
		Перчатки резиновые	4 пары
		*Халат противочумный	2
		Белье нательное	2 комплекта
		Носки хлопчатобумажные	3 пары
		Чулки или носки хлопчатобумажные	2 пары
		*Головной убор противочумный	2 шт.
		Тапочки кожаные	2 пары
		Фартук прорезиненный или фартук полиэтиленовый	1 шт. на 2 года
		Комплект для защиты от вредных биоло-	1

		гических факторов	
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		При работе на автоклаве дополнительно:	
		Халат хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или халат из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой, или костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием	1 шт.
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 шт.
		Чуни резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
Отдел кормления сельскохозяйственной птицы			
5	Заведующий отделом Консультант Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием или	12пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
Лаборатория физиологии и биохимического анализа			
6	Заведующий лабораторией Старший научный сотрудник Химик-аналитик Лаборант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием или	12пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа

Лаборант	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	
	Головной убор хлопчатобумажный	2 шт.	
	Перчатки резиновые	4 пары	
	Халат противочумный	2 шт.	
	Белье нательное	2 комплекта	
	Чулки или носки хлопчатобумажные	2 пары	
	Головной убор противочумный	2 шт.	
	Тапочки кожаные	2 пары	
	Фартук прорезиненный или фартук полиэтиленовый	1 шт. на 2 года	
	Комплект для защиты от вредных биологических факторов	1	
	Сапоги резиновые	1 пара на 2 года	
	При работе на автоклаве дополнительно:		
	Халат хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или халат из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой, или костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием	1 шт.	
	Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 шт.	
	Чуни резиновые	1 пара	
	Рукавицы комбинированные или	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
	Очки защитные	до износа	
Хозяйственный отдел			
7	Заведующий хозяйством	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Куртка от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Механик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Костюм для защиты от общих производ-	1 шт.

	Начальник котельной Слесарь-сантехник Слесарь-ремонтник	ственных загрязнений и механических воздействий	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
		<i>Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		перчатки с точечным покрытием	до износа
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Защитная каска с застегнутым подбородочным ремнем	до износа
	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки с защитным подноском	1 пара на 1, 5 года
		Перчатки х/б с ПВХ покрытием	36 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Перчатки х/б с двойным латексным покрытием	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа

		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
	Водитель	При управлении грузовым и специальным автомобилем:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные двупалые	12 пар	
		Зимой дополнительно:		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 лет	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара	
		При управлении автобусом, легковым автомобилем:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	6 пар	
Постоянно при управлении любым видом автотранспорта				
	Жилет сигнальный 2 класса защиты	дежурный		
НПХ «Боевое» - филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»				
1	Тракторист-машинист с/х производства	Костюм для защиты от нетоксичной пыли	1 шт.	
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.	
		Сапоги кожаные	1 пара	
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	2 пары	
			6 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Наушники противoshумные	до износа	
		Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:		
		Костюм, утепленный для механизаторов сельского хозяйства (куртка и брюки)	1 шт. на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	
2	Ветеринарный врач Ветеринары	Халат хлопчатобумажный или комплект для защиты от вредных биологических факторов	1	
		Фартук прорезиненный	1 на 2 года	
		Безрукавка утепленная	1 на 2 года	

		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Перчатки резиновые	4 пары
3	Дояр Оператор машинного доения	Халат хлопчатобумажный	1 шт.
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
		Сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами	1 пара
		Жилет, утепленный из смешанных тканей	1 на 2 года
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
4	Животновод (скотник) Животновод (телятница)	Халат или костюм хлопчатобумажный (костюм из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.
		Рукавицы комбинированные	12 пар
		или перчатки с полимерным покрытием	2 пары
		Ботинки кожаные с жестким носком	1 пара
		Сапоги поливинилхлоридные утепленные	1 пара
5	Бригадир животноводства	Халат хлопчатобумажный, или костюм хлопчатобумажный (костюм из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
		Сапоги поливинилхлоридные утепленные	1 пара
6	Оператор по искусственному осеменению	Халат хлопчатобумажный (белый)	Дежурный
		Халат хлопчатобумажный (темный)	1
		Фартук прорезиненный	1
		Головной убор хлопчатобумажный	1
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Нарукавники прорезиненные	1 пара
		Очки защитные	до износа
		Перчатки резиновые	дежурные
7	Кладовщик; подсобный рабочий работающие с ядохимикатами на протравливании семян с гербицидной обработки посевов	Костюм для защиты от действия минеральных удобрений и пестицидов или комплект для защиты от действия ядохимикатов	1 шт.
		Фартук, прорезиненный с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	3 пары
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	
		Головной убор хлопчатобумажный	4 пары
		Очки защитные	1

		Респиратор	до износа
8	Заведующая нефтебазой Оператор заправочных станций	Комбинезон для защиты от кислот или костюм хлопчатобумажный с масло водоотталкивающей пропиткой, или костюм из смешанных тканей с масло водоотталкивающей пропиткой	1
		Плащ непромокаемый	дежурный
		Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве или сапоги кожаные комбинированные на маслобензостойкой подошве	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Головной убор	1 шт.
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые маслобензостойкие	4 пары
		Фартук прорезиненный	1 шт.
9	Машинист (аппаратчик обработки зерна), Машинист дробильных установок	Костюм для защиты от нетоксичной пыли или комбинезон для защиты от нетоксичной пыли, механических воздействий и общих производственных загрязнений	1 шт.
		Обувь специальная кожаная для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 пара
		Рукавицы швейные защитные или	24 пары
		Изделия трикотажные перчаточные	24 пары
		Каска защитная или шлем защитный	1 на 2 года
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	До износа
10	Весовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
11	Водитель автомобиля, Водитель автобуса, Водитель легкового автомобиля, Водитель кормовоза Водитель экспедитор.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
12	Водитель спецтехники	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
13	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.
		Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	6 пар
		Перчатки (краги) для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
14	Рабочий, Рабочий строителя, Старший рабочий строителя	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
15	Токарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
16	Заведующая складом Заведующая складом запчастей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.

	Заведующий элитным хозяйством Заведующая машинным двором Заведующий ТОКа Заведующий МТМ Заведующий котельной	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
17	Оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Каска защитная	1 шт. на 2 года
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа
		Сапоги резиновые	1 пара
18	Медник, постоянно занятых на лужении и пайки припоями, содержащими свинец	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
19	Слесарь-ремонтник, Слесарь-инструментальщик, Слесарь по топливной аппаратуре, Слесарь по ремонту КПП, Слесарь по ремонту двигателей, Слесарь-ремонтник различных узлов и агрегатов, Слесарь электрик по ремонту и обслуживанию оборудования, Моторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Фартук для защиты от повышенных температур	дежурный
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара

20	Аккумуляторщик	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.
		Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
21	Кузнец ручнойковки	Костюм для защиты от повышенных температур или костюм брезентовый	1 шт.
		Ботинки кожаные с жестким подноском для защиты от повышенных температур или сапоги кожаные с жестким подноском для защиты от повышенных температур	1 пара.
		Рукавицы брезентовые с огнезащитной пропиткой	12 пар
		Фартук брезентовый с нагрудником с огнезащитной пропиткой	2 шт.
		Головной убор	1 шт.
22	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
23	Уборщик служебных и производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа
24	Электромонтер, Главный энергетик, Инженер-электрик.	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки от общих производственных	1 шт

		загрязнений и механических воздействий	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
25	Специалисты всех категорий Управляющие отделениями Механики Фуражир	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
26	Инженер по трудоёмким процессам в животноводстве Слесарь ремонтник Слесарь ремонтник (по молоку) Слесарь ремонтник (по навозоудалению) Слесарь ремонтник (по водопоеанию)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара
27	Старший повар, Заведующая столовой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
НПХ «Омское» - филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»			
1	Тракторист-машинист с/х производства	Костюм для защиты от нетоксичной пыли	1 шт.
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.
		Сапоги кожаные	1 пара
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	2 пары 6 пар
		Очки защитные	до износа
		Наушники противозвучные	до износа
		<i>Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:</i>	
		Костюм, утепленный для механизаторов	1 шт. на 2

		сельского хозяйства (куртка и брюки)	года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
2	Ветеринарный врач	Халат хлопчатобумажный или комплект для защиты от вредных биологических факторов	1
		Фартук прорезиненный	1 на 2 года
		Безрукавка утепленная	1 на 2 года
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Перчатки резиновые	4 пары
3	Оператор машинного доения	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
		Сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами	1 пара
		Жилет, утепленный из смешанных тканей	1 на 2 года
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
4	Рабочий по уходу за животными Оператор животноводческого комплекса Обработчик технологических емкостей и тары	Халат хлопчатобумажный, или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.
		Рукавицы комбинированные	12 пар
		или перчатки с полимерным покрытием	2 пары
		Ботинки кожаные с жестким носком	1 пара
		Сапоги поливинилхлоридные утепленные	1 пара
5	Бригадир животноводства Заместитель директора по животноводству Заведующая складом кормов Главный зоотехник-селекционер	Халат хлопчатобумажный, или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные с жестким носком	1 пара
		Сапоги поливинилхлоридные утепленные	1 пара
6	Оператор по искусственному осеменению животных	Халат хлопчатобумажный (белый)	Дежурный
		Халат хлопчатобумажный (темный)	1
		Фартук прорезиненный	1
		Головной убор хлопчатобумажный	1
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Нарукавники прорезиненные	1 пара

		Очки защитные	до износа
		Перчатки резиновые	дежурные
7	подсобный рабочий (работающие с ядохимикатами на протравливании семян с гербицидной обработки посевов)	Костюм для защиты от действия минеральных удобрений и пестицидов или комплект для защиты от действия ядохимикатов	1
		Фартук, прорезиненный с нагрудником	2
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	3 пары
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	
		Головной убор хлопчатобумажный	4 пары
		Очки защитные	1
		Респиратор	до износа
8	Заведующий складом нефтепродуктов	Комбинезон для защиты от кислот или костюм хлопчатобумажный с масло водоотталкивающей пропиткой, или костюм из смешанных тканей с масло водоотталкивающей пропиткой	1
		Плащ непромокаемый	дежурный
		Ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве или сапоги кожаные комбинированные на маслбензостойкой подошве	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Головной убор	1 шт.
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые маслбензостойкие	4 пары
		Фартук прорезиненный	1 шт.
9	Машинист семяочистительных машин, Машинист вентиляционной установки	Костюм для защиты от нетоксичной пыли или	1 шт.
		Комбинезон для защиты от нетоксичной пыли, механических воздействий и общих производственных загрязнений	1 шт.
		Обувь специальная кожаная для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 пара
		Рукавицы швейные защитные или	24 пары
		Изделия трикотажные перчаточные	24 пары
		Каска защитная или шлем защитный	1 на 2 года
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	До износа

10	Весовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
11	Диспетчер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
12	Водитель	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
13	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.
		Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	6 пар
		Перчатки (краги) для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
14	Рабочий плодоовощного хранилища, Бригадир картофелеводства	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или	до износа

		изолирующее	
15	Токарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
16	Заведующая семеноводческим хозяйством Заведующий мастерской	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
17	Машинист дробильной установки	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Каска защитная	1 шт. на 2 года
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа
		Сапоги резиновые	1 пара
18	Слесарь по ремонту электрооборудования (автоэлектрик)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или	до износа

		изолирующее	
19	Слесарь-по ремонту и обслуживанию оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Фартук для защиты от повышенных температур	дежурный
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара
20	Охранник, дежурный на санпропускнике Начальник охраны	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
21	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа
22	Инженер-энергетик. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
23	Специалисты всех категорий Управляющие отделениями	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.

		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
24	Грузчик Рабочий склада семенной продукции	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	1 шт.
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара
25	Учетчик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	16 пар
		<i>Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
26	Бригадир растениеводства Главный агроном Агроном Агроном по семеноводству	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Костюм для защиты от действий минеральных удобрений и пестицидов	1 шт.
		Сапоги резиновые или ботинки кожаные	1 пара
		Плащ непромокаемый с капюшоном с пленочным покрытием	1 шт. на 3 года
		Берет суконный	1 шт. на 2 года
		Перчатки резиновые, рукавицы брезентовые, рукавицы кислотоустойчивые	6 пар
		Очки защитные	до износа
		Респиратор	до износа
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
27	Весовщик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Сапоги резиновые с защитным подноском	
28	Учетчик Диспетчер	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
29	Лаборант	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Дежурный
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Респиратор	до износа
30	Ведущий научный сотрудник (директор) Заведующий отделом	Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
		<i>Выполняющим наружные работы зимой дополнительно:</i>	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
31	Механик Начальник службы Водитель	<i>При управлении грузовым и специальным автомобилем:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки или сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара на 1,5 лет
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные двупалые	12 пар
		<i>Зимой дополнительно:</i>	
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные, утепленные с жестким подноском	1 пара на 2,5 года
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара на 1,5 лет
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара
		<i>При управлении автобусом, легковым автомобилем:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	6 пар
		<i>Постоянно при управлении любым видом автотранс-</i>	

		<i>порта</i>	
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	дежурный
		<i>При выполнении работ по перевозке опасных грузов (топлива, бензина, газа) дополнительно:</i>	
		Костюм из хлопчатобумажной ткани с огнезащитной пропиткой или из огнестойкой ткани на основе полиарамидных волокон	2шт. на 2 года
		Очки защитные	до износа

НОРМЫ
бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам.

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	*Норма выдачи на одного работника в месяц
1	2	3	4	
ФГБНУ «Омский АНЦ» (головное предприятие)				
Лаборатория селекции яровой мягкой пшеницы				
1	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Лаборант Рабочий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория селекции яровой твердой пшеницы				
2	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Специалист Лаборант Рабочий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория селекции зернобобовых культур				
3	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл

			ных материалов	
Лаборатория селекции зернофуражных культур				
4	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант Рабочий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория селекции озимых культур				
5	Заведующий лабораторией Старший научный сотрудник Ведущий специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Сектор многолетних трав				
6	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория биохимии и физиологии растений				
7	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Младший научный сотрудник Инженер-лаборант Ведущий специалист Специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с растворами кислот, щелочей, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория иммунитета растений				

8	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Ведущий специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с различными видами производственной пыли, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория качества зерна				
9	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Младший научный сотрудник Специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с растворами кислот, щелочей, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория молекулярно-генетических исследований				
10	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория первичного семеноводства				
11	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл

Лаборатория семеноводства				
12	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Производственный участок				
13	Бригадир Рабочий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
Сектор садоводства				
14	Заведующий сектором Ведущий научный сотрудник Младший научный сотрудник Агроном Рабочий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория селекции картофеля				
15	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Ведущий специалист	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория семеноводства картофеля				
16	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (от-	Работы, выполняемые в резиновых	100 мл

	Ведущий специалист Специалист Лаборант	талкивающие влагу, сушащие кожу)	перчатках или пер- чатках из полимер- ных материалов	
Лаборатория репродуктивной биотехнологии				
17	Заведующий лабора- торией Ведущий научный со- трудник Старший научный со- трудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Средства гидрофоб- ного действия (от- талкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняе- мые в резиновых перчатках или пер- чатках из полимер- ных материалов	100 мл
Лаборатория ресурсосберегающих агротехнологий				
18	Заведующий лабора- торией Главный научный со- трудник Ведущий научный со- трудник Старший научный со- трудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с различны- ми видами произ- водственной пыли, выполняемые в ре- зиновых перчатках или перчатках из по- лимерных материа- лов	100 мл
Лаборатория агрохимии				
19	Заведующий лабора- торией Главный научный со- трудник Ведущий научный со- трудник Старший научный со- трудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Средства гидрофоб- ного действия (от- талкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняе- мые в резиновых перчатках или пер- чатках из полимер- ных материалов	100 мл
Лаборатория микробиологии				
20	Заведующий лабора- торией Ведущий научный со- трудник Старший научный со- трудник Младший научный сотрудник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Средства гидрофоб- ного действия (от-	Работы, выполняе- мые в резиновых	100 мл

	Лаборант	талкивающие влагу, сушащие кожу)	перчатках или перчатках из полимерных материалов	
Лаборатория защиты растений				
21	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с различными видами производственной пыли, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория полевого кормопроизводства				
22	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Отдел северного земледелия				
23	Заведующий отделом Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Хозяйственная служба отдела северного земледелия				
24	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)

		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, где требуется взаимодействовать с водой и/или водными растворами, дезинфицирующими средствами. Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория животноводства				
25	Заведующий отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами	100 мл
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория специфической профилактики бруцеллеза				
26	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант Препаратор Рабочий по уходу за животными	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами.	100 мл
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория эпизоотологии и мер борьбы с туберкулезом				
27	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный со-	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства для защиты	Работы с бактериаль-	100 мл

	трудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант Препаратор Рабочий по уходу за животными	от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	но опасными средами. Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	 100 мл
Лаборатория диагностических исследований и биотехнологии				
28	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Специалист Лаборант Препаратор	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами.	100 мл
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Лаборатория экологии				
29	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Ведущий специалист Специалист Лаборант Препаратор Рабочий по уходу за животными	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами.	100 мл
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Хозяйственная служба отдела ветеринарии				
30	Заведующий хозяйством Техник Уборщик территории (дворник) Подсобный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
	Слесарь-сантехник	Средства для защиты	Работы с бактериаль-	100 мл

		от бактериологически вредных факторов (дезинфицирующие)	но опасными средствами	
		Паста для рук, очищающая	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями	200 мл
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Паста для рук, очищающая	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями (смазка графитовая)	200 мл
	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, где требуется взаимодействовать с водой и/или водными растворами, дезинфицирующими средствами. Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Служба по эксплуатации зданий и сооружений				
31	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Паста для рук, очищающая	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями	200 мл
		Увлажняющие и впитывающие влагу средства	Профессии, где используются компоненты, негативно воздействующие на кожу: растворители, лаки, краски, нефте-	100 мл

			продукты.	
Хозяйственная служба научного центра				
2	Заведующий хозяйством, Подсобный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с Легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, где требуется взаимодействовать с водой и/или водными растворами, дезинфицирующими средствами.	100 мл
Эксплуатационно-техническая служба				
33	Заведующий ЭТС Техник Инженер КИПиА	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Паста для рук, очищающая	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями (смазка графитовая)	200 мл
	Электрогазосварщик	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные и сварочные работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур и ветр	100 мл
		Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и ве-	100 мл

			ществ.	
		Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Слесарь-сантехник	Средства для защиты от бактериологически вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл
		Паста для рук, очищающая	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями	200 мл
Автотранспортная служба				
34	Начальник службы Старший водитель Водитель	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
Производственная бригада научного центра				
35	Тракторист-машинист с/х производства	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, различные виды производственной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства)
		Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
	Бригадир Механик Рабочий Аппаратчик обработки зерна	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства)
		Паста для рук, очищающая	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями	200 мл
	Электрогазосварщик	Средства для защиты кожи при негатив-	Наружные и сварочные работы, связан-	100 мл

		ном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	ные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур и ветр	
		Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.	100 мл
		Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
Производственная бригада северного земледелия				
36	Тракторист-машинист с/х производства	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, различные виды производственной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства)
		Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
	Бригадир Механик Аппаратчик обработки зерна	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства)
		Паста для рук, очищающая	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями	200 мл
	Водитель Кладовщик Рабочий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)

Опорный пункт семеноводства в степной зоне				
37	Руководитель опорного пункта Заведующий током Водитель Учетчик Весовщик Диспетчер Рабочий Кладовщик	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
	Тракторист-машинист с/х производства Водитель по перевозке опасных грузов	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, различные виды производственной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства)
		Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
	Бригадир Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Механик Машинист конвейерных линий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства)
		Паста для рук, очищающая	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями	200 мл
	Главный агроном Агроном Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
	Электрогазосварщик	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и по-	Наружные и сварочные работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазо-	100 мл

		вреждения кожи)	нов А, В, С или пониженных температур и ветр	
		Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.	100 мл
		Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Паста для рук, очищающая	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями (смазка графитовая)	200 мл
Отдел механизации и экономических исследований				
38	Заведующий отделом, Ведущий научный сотрудник, Научный сотрудник, Ведущий специалист	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с различными видами производственной пыли, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
№ п/п	Наименование профессии (должности)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	*Норма выдачи на одного работника в месяц
1	2	3	4	
СибНИИП – филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»				
Отдел кормления сельскохозяйственной птицы				
Отдел ветеринарии сельскохозяйственной птицы				
1	Заведующий отделом Старший научный со-	Мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми	200 г (мыло туалетное)

	трудник Ведущий научный со- трудник Старший научный со- трудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий специалист	для мытья рук	загрязнениями	или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Средства для защиты от бактериологиче- ских вредных факто- ров (дезинфициру- ющие)	Работа с бактериаль- но опасными среда- ми	100 мл
		Средства гидрофоб- ного действия (от- талкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняе- мые в резиновых перчатках или пер- чатках из полимер- ных материалов	100 мл
Отдел селекции, генетики и биотехнологии птицеводства Лаборатория физиологии и биохимического анализа				
2	Заведующий лабора- торией Старший научный со- трудник Химик-аналитик Лаборант Научный сотрудник Младший научный сотрудник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с растворами кислот, щелочей, ра- боты, выполняемые в резиновых перчат- ках или перчатках из полимерных матери- алов	100 мл
Хозяйственный отдел				
3	Заведующий хозяй- ством Механик Водитель	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Слесарь-сантехник	Средства для защиты от бактериологиче- ски вредных факто- ров (дезинфициру- ющие)	Работы с бактериаль- но опасными сред- ствами
	Паста для рук, очи- щающая		Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загряз- нениями	200 мл
	Электромонтер по ре- монту и обслужива- нию электрооборудо- вания Слесарь-ремонтник Начальник котельной	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)

		Паста для рук, очищающая	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями	200 мл
	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, где требуется взаимодействовать с водой и/или водными растворами, дезинфицирующими средствами.	100 мл
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Увлажняющие и впитывающие влагу средства	Профессии, где используются компоненты, негативно воздействующие на кожу: растворители, лаки, краски, нефтепродукты.	10 мл
№ п/п	Наименование профессии (должности)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	*Норма выдачи на одного работника в месяц
1	2	3		4
НПХ «Боевое» – филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»				
1	Тракторист-машинист с/х производства	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, различные виды производственной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства)
		Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл

2	Ветеринарный врач Ветеринары Оператор по искус- ственному осемене- нию	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Средства гидрофоб- ного действия (от- талкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, где требует- ся взаимодействовать с водой и/или вод- ными растворами, дезинфицирующими средствами.	100 мл
3	Дояр Оператор машинного доения	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Средства гидрофоб- ного действия (от- талкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, где требует- ся взаимодействовать с водой и/или вод- ными растворами, дезинфицирующими средствами.	100 мл
		Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членисто- ногих)	Наружные работы (сезонно, при темпе- ратуре выше 0° Цельсия) в период активности кровосо- сущих и жалящих насекомых и пауко- образных	200 мл
4	Животновод (скот- ник), Животновод (телят- ница), Бригадир животно- водства	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
5	Кладовщик Подсобный рабочий работающие с ядохи- микатами на протрав- ливании семян с гер- бицидной обработки посевов Рабочий Рабочий стройцеха Старший рабочий стройцеха	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Средства гидрофоб- ного действия (от- талкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, где требует- ся взаимодействовать с водой и/или вод- ными растворами, дезинфицирующими средствами.	100 мл
6	Заведующая нефтеба- зой,	Твердое туалетное мыло или жидкие	Работы, связанные с трудно смываемыми,	300 г (мыло туалетное)

	Оператор заправочных станций Оператор котельной	моющие средства	устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, различные виды производственной пыли	или 500 мл (жидкие моющие средства)
7	Машинист (аппаратчик обработки зерна) Машинист дробильных установок Токарь	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, различные виды производственной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства)
8	Весовщик	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
9	Водитель автомобиля Водитель автобуса Водитель легкового автомобиля	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
10	Водитель кормовоза Водитель экспедитор Водитель спецтехники	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, различные виды производственной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства)
		Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
11	Электрогазосварщик	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные и сварочные работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или пониженных температур и ветр	100 мл
		Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии	100 мл

			водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.	
		Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
12	Заведующий складом Заведующий складом запчастей Заведующий элитным хозяйством Заведующий машинным двором, Заведующий ТОКа, Заведующий МТМ, Заведующий котельной	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
13	Медник, постоянно занятых на лужении и пайки припоями, содержащими свинец	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, различные виды производственной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства)
14	Слесарь-ремонтник, Слесарь-инструментальщик, Слесарь по топливной аппаратуре, Слесарь по ремонту КПП, Слесарь по ремонту двигателей, Слесарь-ремонтник различных узлов и агрегатов, Слесарь электрик по ремонту и обслуживанию оборудования, Моторист	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, различные виды производственной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства)
15	Уборщик служебных помещений Сторож	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)

16	Инженер по трудоемкому процессу в животноводстве Слесарь ремонтник Слесарь ремонтник (по молоку) Слесарь ремонтник (по навозоудалению), Слесарь ремонтник (по водопоению)	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загряз- нениями: масла, смазки, нефтепро- дукты, различные виды производств- ной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
17	Электромонтер по ре- монту и обслужива- нию электрооборудо- вания Главный энергетик Инженер-электрик Управляющие отделениями Механики Фуражир Специалисты всех категорий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
18	Старший повар, Заведующая столовой	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Средства гидрофоб- ного действия (от- талкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, где требует- ся взаимодействовать с водой и/или вод- ными растворами, дезинфицирующими средствами.	100 мл
№ п/п	Наименование про- фессии (должности)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	*Норма выдачи на одного работника в месяц
1	2	3		4
НПХ «Омское»-филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»				
Токовое хозяйство				
1	Главный агроном Агроном по семено- водству Заведующий семено- водческим хозяйством Весовщик Лаборант Рабочий складом се- менной продукции Бригадир картофе- -	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Средства гидрофоб- ного действия (от- талкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняе- мые в резиновых перчатках или пер- чатках из полимер-	100 мл

	водства Машинист семено- водческих машин Подсобный рабочий Грузчик Тракторист-машинист сельскохозяйственно- го производства Рабочий плодоовощ- ного хранилища Учетчик Механик Бригадир растение- водства		ных материалов	
Животноводство ферма КРС				
2	Бригадир животно- водства Ветеринарный врач Оператор по искус- ственному осемене- нию животных Учетчик Рабочий по уходу за животными Оператор машинного доения Оператор животно- водческого комплекса Обработчик техноло- гических емкостей и тары Слесарь по ремонту и обслуживанию обору- дования Машинист дробиль- ной установки Заведующий складом кормов	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Средства гидрофоб- ного действия (от- талкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняе- мые в резиновых перчатках или пер- чатках из полимер- ных материалов	100 мл
Автогараж				
3	Водитель Начальник службы Старший водитель Медицинская сестра Диспетчер	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мо- ющие сред- ства)
		Средства гидрофоб- ного действия (от- талкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняе- мые в резиновых перчатках или пер- чатках из полимер- ных материалов	100 мл

МТМ				
4	Заведующий мастерской Электрогазосварщик Слесарь по ремонту электрооборудования (автоэлектрик) Токарь Заведующий складом нефтепродуктов Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
Эксплуатационно-техническая служба				
5	Инженер-энергетик Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл

* если работник принимается на 0,5 ставки, то ему положены к выдаче смывающие и (или) обезвреживающие средства в объеме 50% от указанных в типовых нормах либо выдача работнику смывающих и (или) обезвреживающих средств, указанных в типовых нормах, будет осуществляться 1 раз в 2 месяца (письмо Минтруда от 29.09.2016 № 15-2/ООГ-3452).

Примечание: для профессий и должностей работников, не указанных в Нормах, чья работа связана с легкосмываемыми загрязнениями, обеспечено постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла (дозаторов с жидким смывающим веществом).

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
137 (сто тридцать семь) листов

