

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Омский аграрный научный центр»
(ФГБНУ «Омский АНЦ»)

ПРИКАЗ

11.10.2024

№ 226-н/04-04

г. Омск

О Положении об оказании благотворительной
и спонсорской помощи ФГБНУ «Омский АНЦ»

В целях реализации социальных проектов федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Омский аграрный научный центр» (далее – Омский АНЦ, учреждение), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании благотворительной и спонсорской помощи ФГБНУ «Омский АНЦ» (приложение к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений учреждения в своей деятельности руководствоваться утвержденным Положением.
3. Начальнику планово-экономического отдела Сорокину П.В. обеспечить внесение расходов на благотворительную и спонсорскую помощь в планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его филиалов, а также контроль расходования указанных финансовых средств.
4. Начальнику отдела правового обеспечения и судебной защиты Баркалову Е.В. в срок до 11 октября 2024 г. обеспечить разработку типового договора на оказание Учреждением благотворительной и спонсорской помощи.
5. Начальнику отдела информационных технологий Душенину С.А. обеспечить размещение текста Положения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня подписания настоящего приказа.
6. Архивариусу Коханской Т.М. обеспечить внесение в номенклатуру дел учреждения позиции «Документы по вопросам благотворительной деятельности» и формирование дела в установленном порядке.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по персоналу и организационным вопросам Федорову Т.В.

Директор

М.С. Чекусов

Приложение к приказу
ФГБНУ «Омский АНЦ»
от 14.10.2024 № 226-н/0704.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании благотворительной и спонсорской помощи
ФГБНУ «Омский АНЦ»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании благотворительной и спонсорской помощи федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Омский аграрный научный центр» (далее – Омский АНЦ, Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения и определяет порядок и условия оказания благотворительной и спонсорской помощи.

1.2. Положение об оказании благотворительной и спонсорской помощи является одним из инструментов реализации корпоративной политики Омского АНЦ в области управления внешними социальными программами. Положение определяет основные формы спонсорской и благотворительной деятельности Учреждения, принципы и порядок осуществления этой деятельности, критерии и порядок отбора и оценки спонсорских и благотворительных проектов.

1.3. Положение обязательно для всех филиалов и структурных подразделений Омского АНЦ.

2. Общие принципы и формы благотворительной и спонсорской деятельности

2.1. Благотворительная и спонсорская деятельность осуществляется в следующих целях:

- укрепление репутации Учреждения как социально ответственной организации;
- оказание адресной (прямой) поддержки отдельным категориям физических и юридических лиц.

2.2. Формы реализации спонсорской и благотворительной деятельности:

- сотрудничество с некоммерческими и государственными организациями в территориях присутствия Учреждения;
- рассмотрение и удовлетворение обращений за благотворительной помощью и предложений о спонсорстве, поступивших от организаций и физических лиц;
- проведение общекорпоративных акций (кампаний).

2.3. Учреждение оказывает спонсорскую помощь юридическим или физическим лицам в форме перечисления денежных средств или предоставления имущества, результатов интеллектуальной деятельности,

оказания услуг, проведения работ на условиях распространения спонсируемым информации (рекламы) об Учреждении, его деятельности, согласованной со спонсором.

2.4. Учреждение оказывает благотворительную помощь юридическим или физическим лицам в форме безвозмездного перечисления денежных средств, предоставления услуг, бескорыстного выполнения работ или приобретения необходимого имущества, оказания иной поддержки или содействия.

2.5. Учреждение не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь благотворительным фондам, политическим партиям и органам власти.

2.6. Учреждение принимает участие в реализации социальных проектов во взаимодействии с благотворительными фондами, политическими партиями и органами власти.

2.7. Учреждение самостоятельно определяет цели и формы оказания благотворительной и спонсорской помощи.

2.8. Источником финансирования оказания благотворительной и спонсорской помощи являются средства от приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение имеет право контролировать целевое использование оказанной благотворительной и спонсорской помощи.

2.10. В случае нецелевого использования предоставленной благотворительной и спонсорской помощи Учреждение вправе потребовать отмены пожертвования.

3. Управление благотворительной и спонсорской деятельностью

3.1. Координирование благотворительной и спонсорской деятельности осуществляется заместителем директора по персоналу и организационным вопросам Учреждения, руководителями филиалов Учреждения на основании настоящего Положения и с учетом нормативных и распорядительных документов Учреждения.

3.2. Заместитель директора по персоналу и организационным вопросам в части социальных проектов обеспечивает:

- подготовку предложений для внесения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по статье «Благотворительность» на очередной год;
- координирование и мониторинг реализации общекорпоративных проектов в сфере спонсорства и благотворительности;
- оценку результатов реализации проектов и других инициатив, получивших финансирование;
- подготовку ответов Учреждения на обращения в адрес Омского АНЦ по вопросам оказания благотворительной и спонсорской помощи;
- методическую поддержку и мониторинг результативности проектов в сфере спонсорства и благотворительности, реализуемых филиалами и структурными подразделениями Учреждения;
- контроль целевого использования средств, получения отчетности от

получателей благотворительной и спонсорской помощи, хранение материалов в установленном порядке.

3.3. Руководители филиалов и структурных подразделений Учреждения, осуществляющих спонсорскую и благотворительную деятельность на территориях присутствия Омского АНЦ, осуществляют:

- подготовку предложений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по статье «Благотворительность» на очередной год;
- согласование с директором Учреждения решений по предоставлению благотворительной и спонсорской помощи;
- предоставление заместителю директора по персоналу и организационным вопросам информации о планируемой спонсорской и благотворительной деятельности (информация о планируемых проектах/мероприятиях, включая состав участников, ожидаемые результаты, размер финансовой поддержки) – ежеквартально, за 2 недели до начала периода;
- предоставление заместителю директора по персоналу и организационным вопросам информации о результатах спонсорской и благотворительной деятельности (информация о реализованных проектах/мероприятиях, включая состав участников, результаты, размер финансовой поддержки, а также об общественном признании – премирование по результатам конкурсов, грамоты, благодарственные письма) – ежеквартально не позднее 2 недель по окончании отчетного периода.

4. Критерии отбора и оценки проектов благотворительной и спонсорской поддержки

4.1. Отбор объектов спонсорской и благотворительной поддержки осуществляется в рамках основных стратегических направлений социальных программ Учреждения:

- укрепление корпоративной культуры через вовлечение персонала в реализацию общественно-значимых проектов;
- укрепление репутации Омского АНЦ как социально ответственной компании;
- содействие распространению современных стандартов корпоративной социальной ответственности.

4.2. Оценка проектов проводится с учетом следующих показателей:

- соответствие результатов поставленным целям;
- соотношение затрат и охвата целевых аудиторий проекта;
- степень вовлеченности персонала и внешних заинтересованных сторон;
- наличие долгосрочного эффекта;
- возможность использования опыта в подразделениях Учреждения на всех территориях его присутствия;
- общественное признание.

5. Порядок работы с заявками юридических и физических лиц на получение благотворительной или спонсорской помощи

5.1. Заявки на получение благотворительной или спонсорской помощи направляются в Учреждение либо в его филиал, регистрируются в качестве входящего документа в установленном порядке.

5.2. Заявки на получение благотворительной или спонсорской помощи от юридических лиц направляются в виде письма с четко оформленным описанием предлагаемого проекта и обоснованием его предполагаемого социального эффекта. В заявке должна быть указана сумма и форма запрашиваемой благотворительной или спонсорской помощи.

5.3. Заявки от частных лиц на оказание благотворительной помощи (например, на дорогостоящее лечение или в случае чрезвычайных обстоятельств) представляются в письменной форме с описанием проблемы, требующей благотворительной поддержки, и сопровождаются документами, подтверждающими такую необходимость.

5.4. Поступившие в Учреждение заявки на благотворительную или спонсорскую помощь рассматриваются заместителем директора по персоналу и организационным вопросам с учетом критериев отбора и оценки проектов спонсорской и благотворительной поддержки в рамках утвержденного бюджета Учреждения и представляются директору Омского АНЦ для принятия решения об их удовлетворении. Выделении спонсорской и благотворительной помощи по крупным социально значимым проектам выносятся на обсуждение Ученого совета учреждения.

5.5. Предварительное рассмотрение заявок и предложений по оказанию благотворительной и спонсорской деятельности в рамках утвержденного бюджета Учреждения, поступивших в филиалы, проводят руководители филиалов Учреждения. По результатам рассмотрения заявок пакет документов с приложением ходатайства руководителя филиала направляется на рассмотрение руководителя Учреждения для принятия решения по существу.

5.6. Срок рассмотрения заявок – не более одного месяца.

5.7. Все заявки рассматриваются в индивидуальном порядке и конфиденциально.

5.8. Претендентов информируют о принятом решении письмом, отправленным по почте, электронной почте или факсимильной связью. В исключительных случаях – по телефону.

5.9. В случае положительного решения благотворительная и спонсорская помощь оказывается на основании письменного договора (соглашения), в котором определяются цели и порядок использования благотворительной и спонсорской помощи.

5.10. Благотворительная и спонсорская помощь предоставляется в пределах средств, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.