

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Омский аграрный научный центр»

от «09» 12 2021г. № 252-н/01.04

ПОЛОЖЕНИЕ

О Научно-производственном хозяйстве «Омское» - филиале
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Омский аграрный научный центр»

1. Общие положения

1.1. Научно-производственное хозяйство «Омское» – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Омский аграрный научный центр» (далее – Филиал) создано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 741 от 11 августа 2021 г., в соответствии с изменениями в Устав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Омский аграрный научный центр», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) № 985 от 27 октября 2021 г. на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Омский аграрный научный центр» (далее – Центр).

1.2. Научно-производственное хозяйство «Омское» – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Омский аграрный научный центр» является правопреемником Федерального государственного бюджетного учреждения «Опытная станция «Омская», созданного в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 2600-р на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Омское» (далее – Предприятие).

Предприятие являлось правопреемником опытно-производственного хозяйства «Омское», организованного на основании постановления Центрального Исполнительного комитета и совета Народных Комиссаров СССР от 12 июня 1929 г.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 30 января 1992 г. № 84 «О Российской академии сельскохозяйственных наук» на базе Российской академии сельскохозяйственных наук и Всесоюзной академии сельскохозяйственных наук была создана единая Российская академия сельскохозяйственных наук, в ведение которой передано Предприятие.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Предприятие было передано в ведение Федерального агентства научных организаций.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти и распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р Предприятие было передано в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Наименование Филиала:

1.3.1. Полное:

на русском языке: Научно-производственное хозяйство «Омское» – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Омский аграрный научный центр»;

на английском языке: Scientific and Production Farm «Omskoye» – Branch of the Federal State Budget Scientific Institution «Omsk Agrarian Scientific Center»;

1.3.2. Сокращённое:

на русском языке: НПХ «Омское» – филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»;

на английском языке: SPF «Omskoye» – Branch of the FSBSI «Omsk ASC».

1.4. Место нахождения филиала – 644114, Омская область, город Омск, посёлок Большие Поля, улица Спортивная, дом 1.

1.5. Настоящее Положение определяет полномочия и функции, осуществляемые Филиалом (цели и предмет деятельности), статус, компетенцию, условия обеспечения деятельности Филиала.

1.6. Положение о Филиале, вносимые в него изменения, утверждаются директором Центра.

Для каждого структурного подразделения Филиала директором Филиала разрабатываются Положения о структурных подразделениях, которые утверждаются директором Центра.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Минобрнауки России, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.8. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Центра и действует на основании настоящего Положения.

В пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Центра, заключает договоры, приобретает и осуществляет права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Филиала, совершает иные юридические действия. Ответственность за деятельность Филиала несёт Центр.

1.9. Центр наделяет Филиал имуществом. Имущество, предоставленное Филиалу Центром, учитывается на его балансе и балансе Центра.

1.10. Филиал имеет лицевой счет в территориальном отделении Федерального казначейства.

1.11. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала.

Директор Филиала является должностным (уполномоченным) лицом.

Контроль за деятельностью Филиала осуществляет Центр.

2. Цели и виды деятельности Филиала

2.1. Цели и виды деятельности Филиала определяются в соответствии с Уставом Центра.

2.2. Основными целями деятельности Филиала являются обеспечение проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ в сфере агропромышленного комплекса, внедрение достижений науки и передового опыта, направленных на получение новых знаний в сфере агропромышленного комплекса, способствующих его технологическому, экономическому и социальному развитию.

2.3. Филиал осуществляет выполнение следующих основных видов деятельности:

2.3.1. Производство семян сельскохозяйственных растений (оригинальных, элитных, высших репродукций).

2.3.2. Организация и участие в проведении научных и научно-организационных мероприятий (симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров, сессий и других, в том числе международных или с участием иностранных учёных) по профилю Центра.

2.3.3. Участие в обеспечении проведения научных исследований и разработок по проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные и фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов.

2.3.4. Разведение молочного крупного рогатого скота, кроме племенного.

2.3.5. Разведение племенного молочного крупного рогатого скота.

2.3.6. Производство сырого коровьего молока.

2.3.7. Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы.

2.4. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Центром, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Филиал, и соответствует указанной цели, а именно:

2.5.1. Производство, разведение, выращивание, сбор, заготовка, переработка, хранение и реализация продукции Центра: в том числе оригинальные, элитные и высокорепродуктивные семена зерновых, зернобобовые, масличные культуры, многолетние и однолетние злаковые травы и бобовые, семена рапса, соевые бобы, картофеля, посадочный материал плодово-ягодных и декоративных культур, плодовая, ягодная и овощная продукция, однолетние культуры и многолетние культуры, волокнистые прядильные культуры, семечковые и косточковые культуры, плодовые деревья и кустарники, сельскохозяйственная продукция, племенная продукция животноводства, корма для сельскохозяйственных животных, удобрения, средства защиты растений от вредителей и болезней, ветеринарные и биопрепараты, диагностические тест-системы, кормовые добавки. Растениеводство, цветоводство, а также кормление, содержание, вакцинация, профилактика и лечение сельскохозяйственных животных.

2.5.2. Оказание консультационных, методических и информационных услуг по профилю Центра, в том числе научно-методической и организационно-технической помощи в освоении передовых методов выращивания зерновых, овощных, плодовых и декоративных культур.

2.5.3. Выполнение функций заказчика и заказчика-застройщика по проектированию, реконструкции, расширению, техническому перевооружению и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Центра, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Центра.

2.5.4. Предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества, в том числе недвижимого.

2.5.5. Оказание услуг по перевозке грузов.

2.5.6. Использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Производство и реализация продукции первичной переработки, произведённой из сельскохозяйственного сырья собственного производства.

2.5.8. Организация промышленного производства, разработка, выпуск и реализация товаров народного потребления, продукции производственно-технического и бытового назначения.

2.5.9. Предоставление транспортных услуг, включая ремонт и техническое обслуживание, организация проката (аренды) транспортных средств и самоходных машин, осуществление международных и внутренних грузовых перевозок.

2.5.10. Оказание ремонтных услуг любых товаров и техники.

2.5.11. Оказание услуг складского хранения.

2.5.12. Производство строительных, проектно-сметных, ремонтно-строительных, строительного-монтажных, пусконаладочных и отделочных работ.

2.5.13. Организация и осуществление общественного питания, столовых и буфетов.

2.5.14. Реализация племенной продукции птицеводства и животноводства.

2.5.15. Осуществление торгово-закупочной деятельности.

2.6. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (лицензия) требуется.

3. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

3.1. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определёнными Уставом Центра и настоящим Положением, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Движимое и недвижимое имущество закреплено за Центром на праве оперативного управления.

Земельные участки закреплены за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Филиал владеет и пользуется переданным ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, назначением этого имущества и в пределах, определённых настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Центра.

3.3. Центр наделяет Филиал имуществом. Имущество, предоставленное Филиалу Центром, учитывается на его балансе и балансе Центра.

3.4. Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Центром особо ценным и иным имуществом, имуществом, закреплённым за ним Центром, собственником, а также приобретённым Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия Центра и Минобрнауки России (далее – Министерство).

Остальным имуществом Филиал распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и решениями Центра, а также настоящим Положением.

3.5. Филиал несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданного Центром, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учёт указанного имущества, включая имущество, приобретённое за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Имущество, включая земельные участки, предоставленные Филиалу, является федеральной собственностью.

3.6. Источниками формирования переданного имущества Филиала являются:

движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Центром на праве оперативного управления;

имущество, приобретённое Центром за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное Центром по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.7. Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу и закреплёнными за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:
субсидии, предоставляемые из регионального и федерального бюджета;
средства, поступающие от физических и юридических лиц, в том числе, но не исключительно: добровольные пожертвования;
иные не запрещённые законодательством Российской Федерации источники.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, и имущество, приобретённое за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра.

3.10. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Филиалом от имени Центра по согласованию с Центром и с предварительного согласия Министерства.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Министерством.

3.12. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием Филиалом имущества осуществляется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Филиала

4.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Центром и указанных в настоящем Положении, а также доверенности, выдаваемой директору Филиала.

4.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из планов Центра, а также из спроса на производимые им продукцию, работы, услуги. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Центра. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, утверждаемым Центром.

4.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате хозяйственной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и решениями Центра, нормативными актами Министерства, настоящим Положением. Филиал производит уплату налогов, включая налог на имущество движимое и других обязательных платежей в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

4.4. В целях недопущения нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации, все специалисты Филиала обязаны согласовывать свои действия с уполномоченными лицами Центра по направлениям деятельности.

Гражданско-правовые договоры, заключённые Филиалом от имени Центра, должны быть согласованы Центром.

4.5. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Положением о закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Центра, а также локальными нормативно-правовыми актами Центра.

4.6. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, а также в консолидированной отчетности Центра.

4.7. Филиал производит уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации в бюджет субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Филиал, из них:

- налога на имущество, в том числе движимое;
- транспортного налога;
- земельного налога;
- платежи за негативное воздействие на окружающую среду.

Ответственность за несвоевременную уплату налогов и платежей, несвоевременное предоставление отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера Филиала.

4.8. Филиал обязан:

- а) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра;
- б) обеспечивать выполнение доведённой части государственного задания, Производственных планов, которые формируются Центром в рамках государственного задания, утверждаемого Министерством;

в) представлять по запросам Центра, Министерства, федеральных и иных органов государственной власти, организаций и граждан информацию, относящуюся к компетенции Филиала в установленном порядке;

г) согласовывать с Центром и собственником имущества распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Филиалом или приобретённым Филиалом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

д) представлять в установленном порядке и сроки на утверждение в Центр Программу развития Филиала, Планы работы и отчёты о деятельности Филиала;

е) своевременно представлять в Центр необходимую документацию для выделения субсидий Центру для осуществления деятельности, установленной настоящим Положением;

ж) своевременно, согласно локальных нормативных правовых актов предоставлять в службу бухгалтерского учета и отчетности Центра для формирования сводной налоговой отчетности налоговые регистры;

з) участвовать в проведении инвентаризации имущества, закреплённого за Филиалом;

и) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Филиалом;

к) организовывать деятельность по обеспечению техники безопасности и безопасности информации при проводимых работах;

л) проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, режима секретности, защиты персональных данных;

м) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

н) размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по согласованию с Центром;

о) обеспечить работникам Филиала безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью, проводить работы по оценке условий труда работников, а также организацию и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников за счет средств Филиала;

п) выполнять условия коллективного договора Центра;

р) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Для достижения своих целей Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по доверенности директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением имеет право:

а) создавать временные творческие коллективы с участием учёных других научных организаций независимо от ведомственной подчинённости;

б) вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

в) иметь в своей структуре отделы, лаборатории и другие подразделения, представлять Центру предложения по структуре штата Филиала;

г) владеть, пользоваться и распоряжаться полученными им результатами научной и научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением;

д) вносить предложения Центру о сотрудничестве в сфере деятельности Филиала с юридическими и физическими лицами, не противоречащей Уставу Центра, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации;

е) принимать участие в организации Центром конференций, семинаров, совещаний, экспозиций, выставок, презентаций и других мероприятий, направленных на повышение научного статуса Центра и популяризацию научных достижений по вопросам, относящимся к компетенции Филиала; ходатайствовать перед Центром в случае необходимости о привлечении к проведению указанных мероприятий юридических лиц и физических лиц;

ж) принимать участие в формировании данных для публикаций, издания и реализации научных трудов Центра, методических материалов и другой научной и научно-популярной литературы по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

з) сдавать по согласованию с Центром в аренду без права выкупа переданное ему Центром имущество, в том числе недвижимое, при наличии решения Министерства о согласовании (в отношении особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром собственником либо приобретённого Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества), согласованного с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (в отношении недвижимого имущества);

и) направлять работников в командировки, на учёбу и стажировки;

к) проводить аттестацию работников, присваивать категории специалистам и разряды рабочим;

л) пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Уставу Центра и настоящему Положению.

4.10. Филиал не вправе:

а) отказываться от выполнения утверждённого Центром Плана производства продукции на текущий год;

б) отказаться от выполнения доведённой части государственного задания, установленного Центру;

в) предоставлять и получать кредиты (займы);

г) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Филиалом, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Филиалу или Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Филиал осуществляет учёт результатов своей деятельности в установленном порядке и несёт ответственность за его достоверность.

В установленные сроки Филиал составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчёты о своей деятельности, несёт перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчётных данных.

4.12. Формирование и внесение изменений в структуру Филиала производится Центром по представлению директора Филиала.

5. Управление Филиалом

5.1. Центр осуществляет полномочия по управлению деятельностью Филиала:

5.1.1. Принимает решение о создании филиала по согласованию с Министерством;

5.1.2. Наделяет Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке основными и оборотными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления его деятельности, которое учитывается на его балансе и балансе Центра.

5.1.3. Принимает по согласованию с Министерством решение о ликвидации (реорганизации) Филиала;

5.1.4. Формирует и доводит до Филиала доведённую часть государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности в рамках государственного задания, утверждаемого Министерством;

5.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Филиалом соответствующей части государственного задания;

5.1.6. Выдаёт директору Филиала доверенность;

5.1.7. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала, денежных средств;

5.1.8. Определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчёты об их выполнении;

5.1.9. Вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

5.1.10. Осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

5.1.11. Назначает и увольняет директора Филиала по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.12. Утверждает Программу развития Филиала, План финансово-хозяйственной деятельности Филиала, Структуру, Штатное расписание Филиала;

5.1.13. Утверждает размеры и формы оплаты труда работников Филиала;

5.1.14. Утверждает годовые отчёты по результатам деятельности, Отчёты о выполнении Планов деятельности;

5.1.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

5.2. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра в установленном порядке.

Директор Филиала является должностным (уполномоченным) лицом.

Директор Филиала назначается директором Центра из числа кандидатур, рекомендованных Учёным Советом Центра.

Инициатором проведения выборов директора Филиала является Центр.

Организатором выборов является Учёный совет Центра.

Выборы директора Филиала проводятся Учёным советом Центра в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения кандидатур на должность директора Филиала.

Кандидатура директора считается избранной, если за неё проголосовало не менее пятидесяти процентов численного состава Учёного совета Центра, присутствующего на выборах директора Филиала, при условии участия в выборах не менее двух третей состава Учёного совета Центра.

В случае, если ни одна из представленных кандидатур не набрала требуемого для избрания на должность директора Филиала числа голосов, выборы считаются несостоявшимися.

Решение Учёного совета Центра оформляется протоколом и в течение пяти календарных дней со дня его проведения направляется директору Центра.

5.3. Центр заключает трудовой договор с директором Филиала на срок до 5 лет, но не более срока окончания полномочий директора Центра, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Филиала действует на основании настоящего Положения по доверенности, выдаваемой директором Центра.

5.5. Директор Филиала подчиняется и подотчётен директору Центра и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Филиала обязан информировать Центр о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на своём рабочем месте по другим уважительным причинам. Согласовывать заявления о предоставлении отпусков и о выезде в служебные командировки за пределы региона с Центром.

5.7. Заместители директора Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности директором Филиала по согласованию с Центром в установленном порядке на срок до пяти лет, но не более срока окончания полномочий директора Филиала.

Главный бухгалтер филиала принимается на должность директором Филиала по согласованию с Центром.

5.8. В период временного отсутствия директора Филиала (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности, согласно приказу директора Филиала, возлагаются на одного из его заместителей (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации) после согласования с директором Центра.

5.9. Директор Филиала как должностное (уполномоченное) лицо в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и доверенностью, выданной ему Центром, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.9.1. организует работу и руководит деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства, Уставом Центра, приказами и распоряжениями Центра и настоящим Положением;

5.9.2. представляет интересы Филиала в контрольно-надзорных органах исполнительной власти, органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесённым к его компетенции в соответствии с выданной доверенностью;

5.9.3. использует и распоряжается имуществом, предоставленным Филиалу, заключает договоры;

5.9.4. издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников Филиала;

5.9.5. решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Филиала;

5.9.6. руководит текущей финансовой деятельностью Филиала и несёт за неё персональную ответственность;

5.9.7. открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

5.9.8. представляет на утверждение Центра проект структуры и штатного расписания Филиала в рамках фонда оплаты труда, утверждённого Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;

5.9.9. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала;

5.9.10. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и коммерческой тайне;

5.9.11. разрабатывает в пределах своих полномочий проект Положения о Филиале, изменений и дополнений к нему, проекты положений о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников Филиала для их утверждения Центром;

5.9.12. обеспечивает соблюдение работниками Филиала требований законодательства Российской Федерации, Устава Центра, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка, правил делопроизводства, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, решение задач по организации гражданской обороны и антитеррористической защищенности;

5.9.13. применяет к работникам меры дисциплинарной и материальной ответственности;

5.9.14. направляет в служебные командировки работников Филиала для обеспечения выполнения уставных целей Центра и функций Филиала, а также выполнения поручений Центра в целях изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Центра;

5.9.15. обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств;

5.9.16. обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале;

5.9.17. осуществляет постановку на учёт в органах статистики, территориальном органе Фонда социального страхования, Пенсионном фонде Российской Федерации, иных органах;

5.9.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, доверенностью, выданной Центром;

5.10. Директор Филиала как должностное (уполномоченное) лицо обязан:

5.10.1. обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме, Программы развития Филиала;

5.10.2. обеспечивать выполнение утвержденных Планов производства на текущий финансовый год, постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом от имени Центра государственных и иных услуг, выполняемых работ;

5.10.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с порядком, определенным Центром;

5.10.4. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.10.5. обеспечивать контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда работниками Филиала;

5.10.6. обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране и безопасности труда в Филиале, по защите жизни и здоровья работников Филиала, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, решение задач по организации гражданской обороны и антитеррористической защищенности;

5.10.7. обеспечивать эффективную работу Филиала, его динамичное экономическое и социальное развитие;

5.10.8. обеспечивать внедрение результатов научно-исследовательских работ в сельскохозяйственное производство в целях повышения его эффективности;

5.10.9. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

5.10.10. обеспечивать соблюдение антикоррупционной политики Центра, требований действующего законодательства по противодействию коррупции;

5.10.11. обеспечивать своевременное составление и предоставление установленной отчётной документации;

5.10.12. обеспечивать выполнение условий Коллективного договора Центра;

5.10.13. обеспечивать своевременное реагирование на все экстренные сообщения диспетчерских служб муниципальных организаций и органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится Филиал;

5.10.14. осуществлять контроль за соблюдением всех мероприятий, как превентивных, так и по устранению последствий чрезвычайных ситуаций на территории Филиала;

5.10.15. обеспечивать соблюдение требований нормативных документов и соблюдение требований законодательства в следующих сферах: права граждан; здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественная нравственность; охрана собственности; охрана окружающей среды и природопользования; промышленность, строительство и энергетика; сельское хозяйство, ветеринария и мелиорация земель; транспорт; дорожное движение; связь и информация; предпринимательская деятельность и деятельность саморегулируемых организаций; финансы, налоги и сборы; страхование; рынок ценных бумаг; таможенное дело (нарушение таможенных правил); институт государственной власти; защита Государственной границы Российской Федерации и обеспечение режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации; антикоррупционная политика; общественный порядок и общественная безопасность; воинский учёт;

5.10.16. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения в сфере патентного и авторского права;

5.10.17. обеспечивать предоставление полной и достоверной информации при подготовке документов, направляемых в ФГБУ «Госсорткомиссия», а также обязательное их согласование с Центром;

5.10.18. обеспечивать и контролировать охрану и содержание в надлежащем виде территорий, закреплённых за Филиалом.

5.10.19. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и заключённым с ним трудовым договором.

5.11. Директор филиала как должностное (уполномоченное) лицо:

5.11.1. несёт персональную ответственность за деятельность Филиала (уголовную, административную, дисциплинарную и гражданско-правовую ответственность), в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.11.2. несёт перед Филиалом и Центром ответственность в размере убытков, причиненных Филиалу в результате совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», без предварительного согласия Министерства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.11.3. несёт материальную ответственность за причинение ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.11.4. несёт персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.11.5. несёт персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлёкшего за собой нарушение сохранности имущества Филиала, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Филиала;

5.11.6. несёт персональную ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Центра в сфере патентного и авторского права;

5.11.7. несёт персональную ответственность за предоставление неполной и недостоверной информации при подготовке документов, направляемых в ФГБУ «Госсорткомиссия», а также за нарушение процедуры обязательного согласования данных документов с Центром;

5.11.8. несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за непредоставление или за несвоевременное предоставление государственной отчетности, в том числе и за представление информации не в полном объеме или представление недостоверных сведений;

5.11.9. несёт дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, заключённым с ним трудовым договором, доверенностью, выданной директором Центра, и иными локальными нормативными актами Центра, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.11.10. несёт иную установленную законодательством Российской Федерации ответственность за действия или бездействие, повлёкшее нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, организаций и Российской Федерации в целом.

5.12. Привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством за административные правонарушения в сферах: посягающие на права граждан; посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественная нравственность; охрана собственности; охрана окружающей среды и природопользование; промышленность, строительство и энергетика; сельское хозяйство, ветеринария и мелиорация земель;

транспорт; дорожное движение; связь и информация; предпринимательская деятельность и деятельность саморегулируемых организаций; финансы, налоги и сборы; страхование; рынок ценных бумаг; таможенное дело (нарушение таможенных правил); посягающие на институты государственной власти; защита Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации; антикоррупционная политика; посягающие на общественный порядок и общественную безопасность; воинский учёт.

5.13. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, директор Филиала и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.14. В Филиале могут образовываться коллегиальные совещательные органы.

Порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия коллегиальных совещательных органов определяются положениями, утверждаемыми директором Центра.

6. Учёт, отчётность и контроль за деятельностью Филиала

6.1. Филиал ведёт бухгалтерский, налоговый, статистический учёт и отчётность, делопроизводство, документооборот и учитывает результаты своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Центра. Филиал наделен полномочиями по начислению выплат и вознаграждений в пользу работников.

6.2. Главный бухгалтер Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Филиала по согласованию с Центром.

Главный бухгалтер Филиала несёт ответственность и пользуется всеми правами, установленными для бухгалтеров предприятий, организаций и учреждений.

Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала и подотчётен главному бухгалтеру Центра.

6.2. В установленные сроки Филиал, в лице директора Филиала, составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчёты о своей деятельности, несёт перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчётных данных.

6.3. Центром могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Филиала.

Уполномоченные представители Центра имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Филиал, право ознакомления с любыми документами Филиала для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

Результаты проверок оформляются соответствующим актом и доводятся до сведения директора Филиала.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Филиалу, осуществляет Центр, Министерство и иные органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации.

Контроль осуществляется путем проведения проверок фактического использования имущества Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение проверок на территорию Филиала, возможность осмотра

имущества Филиала, даёт указанным лицам объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества.

6.5. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их компетенции.

7. Коллектив Филиала

7.1. Директор Филиала является полномочным представителем Центра как работодателя в отношениях с работниками Филиала в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и доверенностью, выданной директором Центра.

7.2. Ведение и хранение трудовых книжек работников Филиала осуществляются в отделе кадров Филиала.

Ведение и хранение трудовых книжек директора Филиала, главного бухгалтера Филиала осуществляется в Филиале.

7.3. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, коллективным договором, Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра и Положением о Филиале.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

в соответствии с решением Центра по согласованию с Министерством; при ликвидации Филиала по иным, предусмотренным законодательством, основаниям.

8.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Центром либо (в случаях, установленных законом) –

назначенной компетентным государственным органом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Центра, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, составляет промежуточный ликвидационный баланс, производит удовлетворение требований кредиторов, принимает меры по взысканию дебиторской задолженности, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Центру.

8.4. Все имущество Филиала, оставшееся после его ликвидации, после расчетов с бюджетом и кредиторами, переходит в непосредственное распоряжение Центра.

В случае недостаточности денежных средств и имущества Филиала, на которые в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание, для расчетов с бюджетом и удовлетворения требований кредиторов ответственность по обязательствам Филиала несёт Центр.

8.5. В случае ликвидации Центра ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.